

Dětský domov, Mateřská škola Základní škola a Praktická škola Zlín Lazy VI 3695, 760 01 Zlín	
Poskytování poradenských služeb v mateřské škole	
Č.j.:DDŠZL/0152/2026	Spisový znak: A5 (po ztrátě platnosti) Skartační znak: A.1.12
Zpracoval:	Mgr. Iveta Blahušová
Schválil:	Mgr. Ivana Vicherková, ředitelka
Zaměstnanci seznámeni na pedagogické radě dne	16.12.2025
Účinnost ode dne:	1.1.2026
Účinnost do:	neomezeně
Vazba na legislativu	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon (§ 16a, § 16b), Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

1. Účel směrnice

Tato směrnice upravuje personální zajištění poradenských služeb v Mateřské škole v souladu s platnou legislativou a stanovuje systém spolupráce jednotlivých pracovníků mateřské školy při poskytování podpůrných a poradenských služeb dětem, zákonným zástupcům a pedagogům.

2. Vymezení pojmů

Poradenské služby v Mateřské škole

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy, v souladu se zásadami dostupnosti, prevence, včasnosti, spolupráce a respektu k individuálním potřebám dítěte.

Jsou zaměřeny zejména na:

- podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, případně dětí nadaných,
- podporu dětí, u kterých je vzhledem k jejich SVP potencionální riziko školní neúspěšnosti,
- podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání,
- podporu pedagogických pracovníků.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěte,
- informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných mateřskou školou.
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- Pedagogičtí pracovníci poskytující poradenské služby v MŠ se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením, spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí a dalšími subjekty.

Cílem je zejména:

- přispívat k vytváření příznivého klimatu mateřské školy,
- podporovat zdravý osobnostní a sociální vývoj dětí,
- předcházet rizikovému chování,
- zajišťovat podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Personální zajištění při poskytování poradenských služeb

1. Zástupkyně ředitelky pro MŠ
2. Učitelky MŠ s aprobační speciální pedagogikou
3. Asistentky pedagoga
4. Pracovníci ŠPZ (SPC součástí organizace) – psycholog, speciální pedagog

Pracovníci poskytující poradenské služby v rámci mateřské školy úzce spolupracují s

- Ředitelkou organizace
- Dalšími organizacemi podílejícími se na péči o dítě

Kompetence jednotlivých pracovníků

Zástupkyně ředitelky pro MŠ

- Koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Podílí se na řešení výchovných, vzdělávacích a adaptačních obtíží dětí.
- Zajišťuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).
- Podílí se na tvorbě a vyhodnocování IVP.
- Poskytuje individuální konzultace rodičům.
- Pomáhá s nastavením vhodných vzdělávacích strategií, režimových opatření a práce s chováním.
- Zajišťuje informace o dalším vzdělávání.
- Vede potřebnou dokumentaci (doporučení ŠPZ, IVP, záznamy z jednání).
- Koordinuje prevenci rizikového chování.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům.
- Zajišťuje včasnou intervenci při výskytu rizikového chování.
- Zpracovává veškeré dokumenty v oblasti prevence rizikového chování.

Učitelky MŠ

- Zajišťují přímou pedagogickou práci s dětmi s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby.
- Sledují vývoj dítěte, identifikují možné speciální vzdělávací potřeby a podílejí se na jejich včasném zachycení.
- Realizují podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními a podílí se na jejich vyhodnocování.
- Spolupracují při tvorbě, realizaci a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů (IVP).
- Přizpůsobují vzdělávací obsah, metody a formy práce schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Spolupracují s asistentem pedagoga při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytují zákonným zástupcům průběžné informace o vzdělávacím pokroku dítěte a uplatňovaných podpůrných opatřeních.
- Podílejí se na vytváření pozitivního klimatu třídy a prevenci rizikového chování.
- Spolupracují se zástupkyní ředitelky, pracovníky ŠPZ a dalšími odborníky.
- Vedou pedagogickou dokumentaci vztahující se k dítěti a poskytovaným podpůrným opatřením.

Asistentky pedagoga

- Poskytují přímou podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením ŠPZ.
- Spolupracují s učitelkou MŠ při realizaci vzdělávacích a výchovných činností.
- Podporují dítě při adaptaci na prostředí mateřské školy a při zapojování do kolektivu.
- Napomáhají rozvoji samostatnosti, sociálních a komunikačních dovedností dítěte.
- Podílejí se na realizaci podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů.
- Sledují projevy chování dítěte a předávají relevantní informace pedagogickým pracovníkům.
- Podílejí se na prevenci rizikového chování a zajištění bezpečného prostředí.
- Respektují individuální potřeby dítěte a zásady inkluzivního vzdělávání.
- Zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se dítěte a rodiny.

Pracovníci ŠPZ

(psycholog, speciální pedagog – SPC součástí organizace)

- Poskytují odborné poradenské služby dětem, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům mateřské školy.

- Provádějí diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb dětí.
- Navrhují a doporučují vhodná podpůrná opatření včetně individuálních vzdělávacích plánů.
- Spolupracují s pedagogy při nastavování vzdělávacích strategií a intervencí.
- Podílejí se na vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření.
- Poskytují metodickou podporu pedagogickým pracovníkům mateřské školy.
- Spolupracují se zástupkyní ředitelky a dalšími odborníky při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží dětí.
- Podílejí se na prevenci rizikového chování a podpoře duševního zdraví dětí.
- Dodržují etické zásady poradenské práce a platnou legislativu.

4. Oblasti poradenských služeb

4.1 Podpora dětí

- Sledování adaptace dětí na prostředí mateřské školy,
- pedagogická diagnostika a průběžné vyhodnocování pokroků dětí,
- podpora dětí s odlišnými vzdělávacími potřebami,
- podpora sociálního a emočního rozvoje dětí,
- podpora dětí s odkladem povinné školní docházky.

4.2 Prevence rizikového chování

- Vytváření bezpečného a podnětného klimatu ve třídách,
- podpora pozitivních vztahů mezi dětmi,
- řešení adaptačních a výchovných obtíží,
- spolupráce s rodinou při řešení problémů v chování dítěte.

4.3 Podpora pedagogických pracovníků

- Metodická pomoc při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- konzultace k pedagogické diagnostice,
- sdílení příkladů dobré praxe,
- spolupráce při nastavování podpůrných opatření.

4.4 Spolupráce se zákonnými zástupci

- Konzultace o vzdělávání a vývoji dítěte,
- poskytování informací o možnostech odborné pomoci,
- zapojení rodičů do podpory dítěte v domácím prostředí.

5. Organizace a rozsah poskytovaných služeb

- Poradenské služby jsou poskytovány **bezplatně** v rámci provozní doby mateřské školy.
- Kontakty na jednotlivé pracovníky jsou zveřejněny na nástěnce u hlavního vstupu a na webových stránkách organizace.
- Konzultace jsou možné po předchozí dohodě i mimo konzultační hodiny.
- Služby jsou poskytovány na základě **dobrovolnosti**, s výjimkou situací, kdy je škola povinna konat dle zákona (např. ohrožení dítěte).

6. Spolupráce s externími subjekty

Pracovníci poskytující poradenské služby v MŠ spolupracují zejména s:

- Dalšími speciálně pedagogickými centry (SPC),
- pedagogicko psychologickými poradnami (PPP) – především v oblasti prevence rizikového chování,
- OSPOD a dalšími orgány sociálně-právní ochrany,
- neziskovými organizacemi poskytujícími odborné služby.

7. Ochrana osobních údajů

- Veškeré poradenské služby probíhají v souladu s GDPR a školským zákonem.
- Pracovníci poskytující poradenské služby zachovávají mlčenlivost s výjimkou situací, kdy je povinnost informace sdílet dle zákona.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřena zástupkyně ředitelky pro MŠ.

Směrnice nabývá platnosti dne 1. 1. 2026 a zveřejněním.

Uložení směrnice do archivu školy se řídí skartačním řádem.

Dodatek č.1

Informovaný souhlas zákonného zástupce nebo žáka s poskytováním navržených doporučených podpůrných opatření

Jméno a příjmení žáka:

Datum narození:

Třída / ročník:

Škola:

DŠPZ: č.j.:

Já, níže podepsaný prohlašuji, že:

- a) výslovně souhlasím s poskytováním v doporučení uvedených podpůrných opatření,
- b) byl/a jsem informován/a o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- c) byl/a jsem informován/a o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a
- d) podpisem stvrzuji, že jsem informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

Pole pro dopsání vyjádření rodiče/zletilého žáka nebo školy:

Vyjádření informovaného souhlasu rodiče/zletilého žáka:

ANO

NE

S VÝHRADAMI

Datum:

Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce: