

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **Dodávka a montáž svislé schodišťové plošiny**

Číslo zakázky: **VZ/2022/01**

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

Druh veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty: veřejná zakázka malého rozsahu

Druh řízení: otevřená výzva

Druh zakázky: dodávky

1. Identifikační údaje o zadavateli a osobách podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

Zadavatel:

Název zadavatele: **Dětský domov, Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Zlín**

Sídlo: Lazy VI 3695, 760 01 Zlín

IČO: 61716464

Zastoupena: Mgr. Janou Gavendovou – ředitelkou školy

Telefon: +420 577 210 472

E-mail: ddskolyzlin@ddskolyzlin.cz

www stránky: <https://www.ddskolyzlin.cz>

Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/ddskoly>

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele.

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RPS – I s.r.o.**

Sídlo: Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín (Objekt OD13 , 4. NP)

IČO: 29200407

Zastoupen: Ing. Viktor Dynka – jednatel

Kontaktní osoba: Ing. Viktor Dynka

Telefon: +420 777 558 439

E-mail: vdynka@post.cz

2. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky v tomto zadávacím řízení, zadávaném v režimu veřejné zakázky malého rozsahu. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

Zadavatel komunikuje s dodavatelem písemně, zejména v elektronické podobě.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka a montáž svislé schodišťové plošiny dle níže uvedené specifikace.

TECHNICKÉ PARAMETRY:

Svislá zdvihací plošina	Požadavky
Provedení:	exteriérové
Orientace technické stěny:	vlevo nebo vpravo
Dopravní zdvih:	do 7500 mm
Počet zastávek:	3
Rozměr přepravní desky s tolerancí 10% k těmto daným rozměrům:	1400 x 900mm bez kabiny
Celkový rozměr plošiny s tolerancí 10% k těmto daným rozměrům:	1600 x 1350mm
Provedení konstrukce:	s opláštěním, bezpečnostní sklo
Opláštění v horní zastávce:	ANO
Povrchová úprava:	šopování + práškové lakování RAL dle dodatečného výběru zadavatele
Nosnost	min. 300 kg
Ovládání na plošině:	praporek, STOP, alarm
Ovládání v zastávce:	praporek, STOP
Kotvení:	do betonového základu a stěny budovy
Zapuštění vůči okolnímu terénu:	min. 200mm
Pohon:	řetězový, elektromotor
Výkon motoru:	min. 0,75kW
Napájecí napětí:	3 x 400V
Max. rychlost jízdy:	min. 0,11m/s
Zhotovení elektropřípojky:	ANO
TÜV certifikát	ANO
Prohlášení o shodě	ANO
3 ks hliníkových dveří	ANO
3 ks elektrozámek	ANO

Dodávka předmětu plnění obsahuje i odborné zaměření, technickou dokumentaci, dopravu na místo montáže, montáž, pomocný montážní materiál, TÜV certifikát, prohlášení o shodě, 3x hliníkové dveře vč. usazení, 3x elektrozámek, demontáž a likvidace stávající plošiny, odstín konstrukce dle výběru zadavatele.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky (Návrh smlouvy)

Veřejná zakázka není ve smyslu § 35 zákona rozdělena na části.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.255.000 Kč bez DPH.

Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že k financování zakázky předpokládá využití finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota, považuje zadavatel takový stav za důvod hodný zvláštního zřetele, dle kterého mu vzniká právo na zrušení veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele překročí předpokládanou hodnotu, projedná zadavatel nejprve možnost zvýšení finančního rámce veřejné zakázky a až podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

5. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v úplném znění zveřejněna na www stránkách zadavatele <https://www.ddskolyzlin.cz> .

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele veřejně dostupné na www stránkách zadavatele.

Kontaktní osobou ve věci zadávací dokumentace je Ing. Viktor Dynka. Kontaktní e-mailová adresa je vdynka@post.cz.

6. Termín a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Doba plnění veřejné zakázky je podrobně specifikována v obchodních podmínkách (v příloze č. 1 zadávací dokumentace)

6.2. Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese Lazy VI 3695, 760 01 Zlín

7. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné (listinné) formě. Zadavatel doporučuje předložení nabídky též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby součástí listinné nabídky bylo CD nebo USB s nabídkou (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné (listinné) formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 7.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ pro uvedení identifikačních údajů a kontaktních osob dodavatele. „Krycí list nabídky“ bude opatřený podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem nabídky.
- 7.2. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace**
- 7.3. **Katalogový list nabízeného zařízení**
- 7.4. **Návrh smlouvy včetně všech příloh** – podepsaný oprávněnou osobou účastníka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na zpravidla takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřijatelné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

Návrh smlouvy bude obsahovat následující přílohy:

Příloha č. 1 smlouvy: Oceněný soupis prací – technická specifikace dodávaného zařízení a činností

Tato příloha musí být součástí nabídky.

- 7.5. **CD/jiný nosič dat** - zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo vloženo CD nebo USB obsahující samostatně návrh smlouvy včetně příloh ve formátech doc/docx či xls/xlsx a současně také kompletní sken celé nabídky ve formátu pdf.

8. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **02. 06. 2022 v 11:00 hodin.**

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nebo podat osobně na adresu zastupujícího zadavatele: RPS – I s.r.o., Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13, 4. NP, pro osobní předání doporučujeme předem termín domluvit na tel. 777 558 439 v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 11:00 hodin. Za okamžik podání nabídky dodavatele je považováno převzetí nabídky společností zastupující zadavatele.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou (listinnou) podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

Otevírání nabídek není veřejné.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek na elektronickou adresu zastupujícího zadavatele (vdynka@post.cz), nebo listinně na adresu zastupujícího zadavatele.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, poskytne do **2 pracovních dnů** od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek).

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržovat lhůtu uvedenou v předchozím odstavci.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku bez identifikace tazatele, zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto výzvu k podání nabídky.

Zadavatel má rovněž právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) uveřejní stejným způsobem, jako je uveřejněna tato výzva k podání nabídky.

9.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění, která se uskuteční dne **27. 05. 2022** a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před hlavním vchodem do budovy sídla zadavatele na adrese: Lazy VI 3695, 760 01 Zlín, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku místa budoucího plnění je Mgr. Jana Gavendová, tel. +420 577 210 472.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z důvodů bezpečnosti zúčastnit **nejvýše 2 zástupci dodavatele**. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je právem dodavatele nikoliv jeho povinností.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu s odst. 9.1. této Výzvy.

10. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti) dodavatele

10.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

10.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

10.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti a technické kvalifikace s výjimkou kritéria podle bodu 10.7. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 10.7. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 10.6. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

10.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle odst. 10.6. a profesní způsobilost dle odst. 10.7.písm. a) této Výzvy (výpis z OR/jiné evidence) každý dodavatel samostatně.

Splnění ostatní požadované způsobilosti a kvalifikace (ostatní profesní způsobilost, ekonomická a technická kvalifikace, je-li požadována) prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

10.5. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace/způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek.

10.6. Základní způsobilost v období § 74 odst. 1 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel který,

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu

dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat.

10.7. Profesionální způsobilost v období § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.8. Technická kvalifikace v období § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

10.8.1. **seznam významných zakázek (dodávek) poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**; minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na:

10.8.1.1. **alespoň 2 zakázky** poskytnuté dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byla dodávka zdvihací plošiny pro přepravu osob a to v minimálním finančním objemu 500.000 Kč bez DPH za jednu takovou dodávku.

Poznámka:

Lhůta nejdéle za poslední 3 roky je splněna, pokud byla významná zakázka uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby řádně dokončena a předána objednateli.

Doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele

Dodavatel technickou kvalifikaci prokáže předložením **seznamu významných zakázek (dodávek)** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (vzor seznamu je přílohou č. 3 zadávací dokumentace).

Seznam významných zakázek musí mít formu čestného prohlášení a musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpis z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka.

10.9. Pravost a stáří dokladů

Není-li v této Výzvě uvedeno jinak, předkládají dodavatelé doklady prokazující splnění kvalifikace/způsobilosti v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR, zejména pak:

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

Odkaz na informace v informačním systému veřejné správy

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci také odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10.10. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Účastník pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

10.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto

změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

10.12. **Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.13. **Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy**

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

11. Posouzení a hodnocení nabídek

11.1. **Posouzení nabídek**

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

11.2. **Hodnocení nabídek**

Zadavatel provede hodnocení nabídek veřejné zakázky z hlediska jejich ekonomické výhodnosti pouze podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Metoda hodnocení

V rámci kritéria nejnižší nabídkové ceny bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V rámci tohoto kritéria hodnotí komise předloženou nabídkovou cenu za požadovaný předmět zakázky uvedenou v návrhu smlouvy.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodání celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, doprava, rizika, vývoj cen, přiměřený zisk aj.).

V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Pro případ rozporu v uváděných cenových údajích má přednost cenový údaj uvedený v návrhu smlouvy.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou zakázku) není přípustná.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována zejména podle členění obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

13. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v období § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

14. Podmínky související s výběrem dodavatele a uzavřením smlouvy

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

15. Další podmínky zadávacího řízení

Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Opční právo

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 28 p) – r) zákona

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek postupovat v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna v obchodních podmínkách, a to zdůrazněním povinnosti dodržovat předpisy BOZP, povinnost zhotovitele řádně a včas plnit finanční závazky vůči svým poddodavatelům, dodržování veškerých pracovněprávních předpisů, a to zejména dodržování předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku a předpisů zaměstnanosti.

Technická specifikace dodávané plošiny

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit (jako součást své nabídky) podrobný popis technické specifikace pro nabízenou plošinu, ze které bude patrné, že toto účastníkem nabízené zařízení plní všechny zadavatelem stanovené technické požadavky uvedené v zadávací dokumentaci.

Technickou specifikací (podrobným popisem technické specifikace) se rozumí technický list nebo katalogový list či jiný dokument s uvedením základních technických údajů nabízeného zařízení vč. jeho přesného vyobrazení (fotodokumentace).

Tato Výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.


Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

16. Obsah zadávací dokumentace

- 16.1. Výzva k podání nabídky / Zadávací podmínky
- 16.2. Příloha č. 1 – Obchodní podmínky (Návrh smlouvy)
- 16.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- 16.4. Příloha č. 3 – Vzor dokumentů k prokázání kvalifikace

Ve Zlíně dne 23.5.2022


Mgr. Jana Gavendová
ředitelka školy

Dětský domov, Mateřská škola,
Základní škola a Praktická škola Zlín
Lazý VI 3695
760 01 ZLÍN

