



Dětský domov, Mateřská škola Základní škola a Praktická škola Zlín Lazy VI 3695, Zlín, 760 01	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: DDŠZL/2884/2024	Spisový znak A 1.16 Skartační znak A 5
Zpracoval:	Bc. Zuzana Kopová – vedoucí vychovatelka školní družiny
Schválil:	Mgr. Ivana Vicherková, ředitelka
Pedagogická porada projednala dne:	26.8.2024
Účinnost ode dne:	1.9.2024
Účinnost do:	neomezeně
Vazba na legislativu	Zákon č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Vyhláška MŠMT č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Obecné ustanovení:.....	3
1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení.....	3
1.2 Povinnosti účastníků.....	3
1.3 Práva zákonných zástupců účastníků	3
1.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků	3
1.5. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci	4
ve školském zařízení	4
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny.....	4
2. 1 Provozní doba:.....	4
2. 2 Předávání účastníků do ŠD	4
2. 3 Vyzvedávání a předávání účastníků zákonným zástupcům.....	4
2. 4 Přihlašování účastníků	5
2. 5 Úhrada za školní družinu	5
2. 6 Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou:	5
2. 7 Pitný režim.....	5
2. 8 Oddělení školní družiny	5
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	5
3. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků.....	5
3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	6
4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků.....	6
Závěrečné ustanovení:	7

Obecné ustanovení:

Vnitřní řád upravuje v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pravidla provozu školní družiny a stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

1.1. Práva účastníků

Účastníci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, postižení,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc či radu vychovatele, asistenta pedagoga či jinou osobu jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,

1.2 Povinnosti účastníků

- řádně docházet do školského zařízení,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- nepoškozují majetek školy a školského zařízení, případné škody jsou povinni zaplatit.

1.3 Práva zákonných zástupců účastníků

- na informace o průběhu vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- požádat o uvolnění účastníka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků

- zajistit, aby účastník docházel pravidelně a řádně do školy nebo školského zařízení,

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č.561/2004) Sb. školského zákona – školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti účastníka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- do ranní družiny rodiče přivádějí dítě zdravé. V případě změny zdravotního stavu jsou rodiče povinni informovat pedagogický personál. Pedagogický personál provádí při přijímání účastníka ranní filtr. V případě známek infekčního onemocnění, vyskytujícího se parazitického onemocnění (např. vši, klíště, roup dětský, zákožka svrabová aj.) budou rodiče vyzváni k řešení této situace. Aby bylo zabráněno šíření infekčních onemocnění mezi ostatními účastníky, popř. bylo sníženo riziko přenosu infekce z parazita na dítě, je zákonný zástupce povinen si účastníka vyzvednout v co nejkratší možné době a je nutný odchod účastníka do domácího ošetření.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení

- účastník školského zařízení dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školského zařízení i ostatním účastníkům. Dbá důsledně pokynů zaměstnanců školského zařízení. Dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti i v době mimo vyučování, včetně volných dnů a prázdnin,
- účastník zdraví zaměstnance školy, školského zařízení a všechny hosty,
- komunikace se zákonnými zástupci probíhá pomocí osobních rozhovorů,
- zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školy a školského zařízení, budou vždy klasifikovány jako závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Provozní doba:

- Ranní družina: Po – Pá 7.00 - 7.45
- Odpolední družina: Po – Pá 12.00 - 16.00

2.2 Předávání účastníků do ŠD

V běžném provozu účastníky přivádí do ranní družiny zákonní zástupci, kteří si vždy u vstupních dveří zazvoní na AP ranní družiny, a po nahlášení jména se jim pomocí elektrického vrátného otevřou dveře.

Zákonní zástupci účastníky v šatně převléknou a přezují, poté odvedou do ranní družiny a osobně předají AP.

2.3 Vyzvedávání a předávání účastníků zákonným zástupcům

Zákonní zástupci si vyzvedávají účastníky ze školní družiny od vychovatelek:

- v I., II., III. A IV. oddělení ŠD v době od 12.00 - 13.00h, nebo 14.30h – 15.55h.

Zákonní zástupci účastníků ze IV. oddělení zvoní při vyzvedávání na II. oddělení školní družiny.

Pokud vyzvedává účastníka ze školní družiny jiná osoba, zákonný zástupce toto sdělí písemně na předepsaném formuláři, který je k dispozici ve školní družině.

Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze školní družiny může být důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny.

Zákonný zástupce s dítětem musí v **16:00** opustit budovu.

2. 4 Přihlašování účastníků

Na začátku školního roku zákonní zástupci přihlásí účastníka do školní družiny na základě písemné přihlášky, kde podepíše způsob a hodinu předávání účastníků. Rovněž vypíše zmocnění k vyzvedávání účastníků ze ŠD. Rodiče mohou během školního roku písemně účastníka ze školní družiny odhlásit. Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovená kapacita ŠD, budou přednostně přijati žáci mladšího věku.

2. 5 Úhrada za školní družinu

je poskytována v souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání a vnitřními předpisy organizace. Úplata je stanovena na 600 Kč za účastníků na každé pololetí. Veškeré platby za služby je nutné provádět inkasem z Vašeho běžného účtu. Číslo našeho bankovního účtu je 115-8209350227/0100. V případě neuhrazení bude docházka do družiny pozastavena. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Tato částka je pak převedena do dalšího pololetí. Pokud účastník v dalším pololetí nebude pokračovat v zájmovém vzdělávání, je tato poměrná část zákonným zástupcům vrácena, a to převodem na účet, ze kterého byla platba uskutečněna.

2. 6 Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou:

- Pravidelné zájmové činnosti – v době 13,45 – 14,30 hod
- Rekreační činnosti – v době od 12,00 – 13,45, 14,30 – 16,00 hod
- Individuální činností se žáky – v době od 14,30 – 16,00 hod
- Táborovou činností – v době letních prázdnin

2. 7 Pitný režim: účastníci si budou nosit na dobu pobytu ve ŠD svačinu a dostatek tekutin.

2. 8 Oddělení školní družiny pracují podle měsíčních plánů, činnost ranní družiny vychází z plánů 1. oddělení ŠD.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

- Za bezpečnost žáků po dobu pobytu ve školní družině odpovídají skupinový vychovatelé a asistenti pedagoga.
- Ředitelka stanovuje nejvyšší počet žáků v souladu s §15 vyhl. na 1 pedagogického pracovníka, a to v počtu maximálně 6 žáků.
- školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání, výchově a činnostech s ní přímo souvisejících. Přijímá opatření k prevenci vzniku rizikového chování. Přihlíží k věku žáků, základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu,
- při pobytu v tělocvičně, dílnách, na pozemku školy, zachovávají účastníci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny, se

kterými byli prokazatelně seznámeni a poučeni v první vyučovací hodině školního roku. O provedení poučení provede vychovatel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školské zařízení a před každými prázdninami,

- každý z pracovníků školského zařízení, který otevírá budovu školy cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se volně nepohybovaly nekontrolovaně po budově,
- každý úraz, poranění, nehodu či jinou změnu zdravotního stavu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí účastníci ihned vychovateli, následně se provede záznam do knihy úrazů,
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka.
- v zájmu bezpečnosti účastníků a zákonných zástupců přijímá organizace opatření předcházející vzniku úrazů a poranění, jenž se týká příchodu a odchodu ze školního zařízení při předávání a vyzvedávání účastníků: rodiče jsou povinni eliminovat časový pohyb po venkovních a vnitřních prostorách školského zařízení, a to na dobu nezbytně nutnou max. 15 minut. Součástí opatření je i doporučení vedení školy nepoužívat venkovní zařízení hřiště k soukromým účelům.

Ředitelka školy ukončí pobyt ve školní družině pokud:

- a. zákonný zástupce o zrušení požádá
- b. při nedodržení platebních podmínek ve stanovené lhůtě a naší zpětné kontrole úhrad se od následujícího měsíce ukončuje pobyt ve školní družině, ale je zachována povinnost školní docházky
- c. při neschopnosti dlouhodobého včasného vyzvedávání dítěte ze školní družiny
- d. účastník hrubě porušil nebo opakovaně porušuje Vnitřní řád ŠD

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci účastníka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálněprávní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že účastník požívá návykové látky.
- Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

- k hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení ŠD nahradí, event. opraví zákonný zástupce.

- každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, které před odchodem uklidí.

Závěrečné ustanovení:

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. DDŠZL/2363/ ze dne 1.9.2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dne 1.9.2024 a zveřejněním.
4. Zaměstnanci se se zněním směrnice seznámili na provozní poradě pracovníků dne 26.8.2024.

