



| Dětský domov, Mateřská škola Základní škola a Praktická škola Zlín | |
|---|---|
| Vnitřní řád školní jídelny | |
| Č.j.: DDŠZL/3208/2024 Spisový znak: G.8.12 Skartační znak: S 5 | |
| Zpracoval: | Hana Vašíková, vedoucí ŠJ |
| Schválil: | Mgr. Ivana Vicherková, ředitelka |
| Zaměstnanci seznámeni dne: | 26.8.2024 |
| Účinnost ode dne: | 1.9.2024 |
| Účinnost do: | neomezeně |
| Vazba na legislativu: | Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušné vyhlášky viz níže |
| Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obsah

| | |
|--|---|
| Úvodní ustanovení..... | 3 |
| 1. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů..... | 3 |
| 2. Provoz ŠJ, vnitřní režim a organizace činností..... | 3 |
| 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví..... | 4 |
| 4. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně | 5 |
| 5. Finanční normativ žáci | 5 |
| Závěrečné ustanovení | 6 |

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád upravuje v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pravidla provozu školní jídelny a stanoví režim školního stravování žáků organizace.

- Školní stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. /Školský zákon/ v platném znění a Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.
- Stravování zaměstnanců upravuje Vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, dále pak vyhl. o FKSP č.114/2002 Sb. v platném znění
- Na školní stravování mají žáci ZŠ a SŠ dle § 119 Školského zákona nárok v době jejich pobytu ve škole, ve školském zařízení a ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy.

1. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů

- Strávník má právo:
- Stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- Na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- Na kulturní prostředí při stolování
- Na porci odpovídající normativu dle věkových skupin
- Na dostatek času pro konzumaci pokrmu
- Strávník má povinnost:
- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- Chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- Řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a pracovnice školní jídelny
- Odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.
- Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci:
- Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi/žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- Děti/žáci jsou ve vztahu k pracovníci školní jídelny a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- Dohlízející pedagog a pracovnice školní jídelny jsou povinni respektovat práva dětí/žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

2. Provoz ŠJ, vnitřní režim a organizace činností

- Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků školy, internátu, dětského domova a zaměstnanců organizace.
- Do školní jídelny mají povolen vstup pouze žáci – strávníci a pracovníci organizace.

- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6.00 do 18.00 hodin, o víkendech a svátcích od 7.00 do 14.30 hodin
- Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec, který odpracoval pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Nárok na stravování nepřísluší zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu, v případě celodenní návštěvy lékaře, v době dovolené, v době nemoci, v době školního výletu, v době ředitelského volna.
- Osoby činné v organizaci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr hradí plnou hodnotu spotřebovaných surovin na přípravu poskytovaných jídel, nenáleží jim příspěvek z FKSP dle vyhl. 114/2002 Sb.
- Strávník, který onemocní, je povinen obědy odhlásit. První den onemocnění žáka, tj. první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole, se považuje za pobyt ve škole.
- První den neplánované nepřítomnosti dítěte je možno si oběd odebrat do jídlonosiče (v době 11.15-11.30), v další nepřítomnosti je nutné si obědy odhlásit.
- Obědy jsou zákonnými zástupci odhlašovány do 8,00 hod ráno na určeném tel. čísle formou sms zprávy.
- Přihlašování žáků denní docházky a internátu probíhá na začátku školního roku formou písemné přihlášky od zákonných zástupců, která je uložena u vedoucí stravování.
- Děti umístěné v dětském domově jsou přihlašovány ke stravování automaticky ode dne umístění do zařízení.
- Jídelna je s celodenním provozem – připravuje dvě hlavní a čtyři doplňková jídla.
- Cena stravného je určena na základě vyhl. č. 107/2005 Sb. Žáci jsou zařazeni do věkové kategorie podle data narození. Rozhodující pro zařazení do kategorie je věk dosažený v daném školním roce, tj. od 1.9. do 31.8. Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. vyhl. č. 107/2005 Sb.)
- Jídelní lístek je umístěn na nástěnkách v suterénu školy, v jídelně školy, na dětském domově, na webu organizace
- Strávníkům je vydáváno kompletní jídlo, včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně. Platí přísný zákaz odnášení jídla z jídelny.
- Úhrada stravného je prováděna žákům měsíčně zpětně – bezhotovostním platebním stykem – prostřednictvím inkasa. V případě nezaplacení stravného lze žáka po dvou písemných upomínkách vyřadit ze systému školního stravování.
- Přihlašování zaměstnanců se provádí jejich zapsáním do stravovací knihy, která je k dispozici u knihy příchodů a odchodů. Platba stravného se provádí měsíčně zpětně – srážkami ze mzdy. Souhlas se srážkami ze mzdy je součástí pracovní smlouvy zaměstnance.
- Všichni strávnicki jsou evidováni na záznamech stravovaných osob a poplatků.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí/žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.

- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost jídelny, zejména podlahy. Pokud dojde ke znečištění podlahy, zajistí její úklid,
- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který jim poskytne potřebnou péči.

4. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
- Žáci oznámí zjištěné závady na školním majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

5. Finanční normativ žáci

| | Do 6 let | 7–10 let | 11–14 let | 15 a více let |
|-------------|----------|----------|-----------|---------------|
| Snídaně | 16 | 18 | 20 | 22 |
| Přesnídávka | 10 | 11 | 12 | 12 |
| Oběd | 27 | 31 | 35 | 43 |
| Svačina | 10 | 13 | 13 | 13 |
| Večeře | 22 | 26 | 28 | 31 |
| Večeře II | | | | 13 |
| celkem | 85 | 99 | 108 | 134 |

Nápoje jsou součástí kalkulace hlavních jídel.

Závěrečné ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny
- Zrušuje se předchozí znění Vnitřní řád ŠJ, jako součást dokumentu Vnitřní řády a směrnice: č.j. DDŠZL/2363/2023 ze dne 4. 9. 2023.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním plánem školy.
Zaměstnanci se se zněním směrnice seznámili dne 26. 8.2024.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.