



Dětský domov, Mateřská škola Základní škola a Praktická škola Zlín Lazy VI 3695, 760 01 Zlín	
Poskytování poradenských služeb ve škole	
Č.j.: DDŠZL/0046/2026	Spisový znak: A.1.9 Skartační znak: A5
Zpracoval:	Mgr. Iveta Vránová Mgr. Ivana Kvapilová
Schválil:	Mgr. Ivana Vicherková, ředitelka
Zaměstnanci seznámeni na pedagogické radě dne	20.11.2025
Účinnost ode dne:	1.1.2026
Účinnost do:	neomezeně
Vazba na legislativu	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon (§ 16 a, § 16 b), Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

Obsah

1. Účel směrnice	2
2. Vymezení pojmů	2
3. Personální zajištění poradenských služeb	2
4. Kompetence jednotlivých pracovníků	2
4.1 Výchovný poradce.....	2
4.2 Školní metodik prevence	3
5. Organizace a rozsah poskytovaných služeb	3
6. Spolupráce s externími subjekty.....	3
7. Ochrana osobních údajů	3
Závěrečná ustanovení	4

1. Účel směrnice

Tato směrnice upravuje personální zajištění poradenských služeb ve škole v souladu s platnou legislativou a stanovuje systém spolupráce jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště (ŠPP) při poskytování podpůrných a poradenských služeb žákům, zákonným zástupcům a pedagogům.

2. Vymezení pojmů

Poradenské služby ve škole zahrnují:

- pedagogicko-psychologické poradenství,
- kariérové poradenství,
- Speciálně pedagogickou podporu,
- prevenci rizikového chování,
- podporu žáků se specifickými vzdělávacími potřebami,
- krizovou intervenci v rozsahu odpovídajícím kompetencím školy.

Cílem ŠPP je zejména:

- přispívat k vytváření příznivého klimatu školy,
- podporovat zdravý osobnostní a sociální vývoj žáků,
- předcházet rizikovému chování,
- zajišťovat podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Personální zajištění poradenských služeb

1. **Výchovný poradce**
2. **Školní metodik prevence**

Poradenská pracovníci v rámci školy úzce spolupracují s

- Vedením organizace
- Třídními učiteli
- Asistenty pedagoga
- Pracovníky SPC

4. Kompetence jednotlivých pracovníků

4.1 Výchovný poradce

- Koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Podílí se na řešení výchovných, vzdělávacích a adaptačních obtíží žáků.
- Zajišťuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).
- Podílí se na tvorbě a vyhodnocování IVP.
- Poskytuje individuální konzultace žákům a rodičům.

- Pomáhá s nastavením vhodných vzdělávacích strategií, režimových opatření a práce s chováním.
- Podílí se na tvorbě a aktualizaci školního poradenského pracoviště (ŠPP).
- Zajišťuje informace o dalším vzdělávání a kariérové poradenství.
- Spolupracuje s metodikem prevence na preventivních a podpůrných programech školy.
- Vede potřebnou dokumentaci (doporučení ŠPZ, IVP, záznamy z jednání).

4.2 Školní metodik prevence

- Koordinuje prevenci rizikového chování.
- Realizuje minimální preventivní program.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům.
- Zajišťuje včasnou intervenci při výskytu rizikového chování.
- Zpracovává veškeré dokumenty v oblasti prevence rizikového chování.

5. Organizace a rozsah poskytovaných služeb

- Poradenské služby jsou poskytovány **bezplatně** v rámci provozní doby školy.
- Kontakty na jednotlivé poradenské pracovníky jsou zveřejněny na webu školy a nástěnce vedle šaten.
- Konzultace jsou možné po předchozí dohodě i mimo konzultační hodiny.
- Služby jsou poskytovány na základě **dobrovolnosti**, s výjimkou situací, kdy je škola povinna konat dle zákona (např. ohrožení dítěte).
- Konkrétní poskytování poradenských služeb je podrobněji rozpracováno v materiálu Program poradenských služeb ŠPP (č.j. DDŠZL/3346/2024).

6. Spolupráce s externími subjekty

Poradenští pracovníci spolupracují zejména s:

- Speciálně pedagogickými centry (SPC),
- pedagogicko psychologickými poradnami (PPP) – především v oblasti prevence rizikového chování,
- OSPOD a dalšími orgány sociálně-právní ochrany,
- neziskovými organizacemi poskytujícími odborné služby.

7. Ochrana osobních údajů

- Veškeré poradenské služby probíhají v souladu s GDPR a školským zákonem.
- Poradenští pracovníci zachovávají mlčenlivost s výjimkou situací, kdy je povinnost informace sdílet dle zákona.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřena výchovná poradkyně.

Směrnice nabývá platnosti dne 1. 1. 2026 a zveřejněním.

Uložení směrnice do archivu školy se řídí skartačním řádem.