

KRIZOVÝ PLÁN K ŠIKANĚ č. 1

Instituce zvládne řešit šikanu vlastními postupy

Počáteční stadium šikanování

Pedagogický pracovník má podezření na šikanování

První pomoc při počáteční šikaně

1. Odhad závažnosti a formy šikany. Sdílení svých pozorování s dalšími kolegy.
2. Oznámení podezření svému vedoucímu pracovníkovi, následně pak výchovnému poradci a ŠMP, se kterými konzultuje další postup.
3. Rozhovor s těmi, kteří na šikanu upozornili a rozhovor s oběťmi šikany.
4. Nalezení vhodných svědků.
5. Individuální rozhovory se svědky. **Nikdy společně nevyšetřujeme agresory a svědky a ani oběti a agresory.** V soukromí vyslechne pedagogický pracovník spolu se ŠMP více nezaujatých svědků, popřípadě konfrontuje svědky mezi sebou a snaží se zjistit:
 - kdo je obětí, popřípadě kolik je obětí
 - kdo je agresorem, případně kolik jich je
 - kdo je iniciátor, kdo aktivní účastník šikanování, kdo je obětí, kdo agresor
 - co, kdy, kde, a jak dělali agresori oběti (obětem)
 - k jak závažným agresivním a manipulativním projevům došlo
 - jak dlouho šikana trvá.
6. Ochrana oběti.
7. Rozhovor s rodiči oběti nebo s odpovídajícím pedagogickým pracovníkem oběti. Zjištění výskytu nepřímých znaků šikany v domácím prostředí, domluvení se na vzájemné pomoci a spolupráci.
8. Rozhovor s rodiči agresora nebo s odpovídajícím pedagogickým pracovníkem agresora. Oznámení navrhovaných postupů a opatření a požádání o spolupráci. Pokud odmítají, bude o situaci informována Policie ČR a orgány sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD).
9. Předběžné vyhodnocení a volba ze dvou typů rozhovorů
 - a. rozhovor s oběťmi a rozhovor s agresory (směřování k metodě usmíření)
 - b. rozhovor s agresory (směřování k metodě vnějšího nátlaku - výchovný pohovor nebo výchovná komise s agresorem a jeho rodiči nebo s odpovídajícím pedagogickým pracovníkem).
10. Seznámí rodiče, případně odpovídajícího pedagogického pracovníka oběti se situací, domluví se na opatřeních k nápravě vzniklé situace.
11. Třídní hodina
 - a. efekt metody usmíření
 - b. oznámení potrestání agresorů.
12. Třídní schůzka.
13. Práce s celou třídou. Pedagogický pracovník skupinu nadále pečlivě sleduje a o stavu situace informuje ŠMP, který z každého setkání provede zápis, jenž oba dva podepíše.

Šikanu oznámí rodiče

1. Pokud rodiče informují instituci o podezření na šikanování, je za odborné vyšetření záležitosti zodpovědný ředitel školy. Při nápravě šikanování je potřebná spolupráce vedení instituce, ŠMP, výchovného poradce a dalších pedagogických pracovníků jak s rodinou oběti, tak i s rodinou, případně odpovídajícím pedagogickým pracovníkem agresora. Při jednání s rodiči dbají pedagogičtí pracovníci na taktní přístup a zejména na zachování důvěrnosti informací.
2. V případě, že šikanování oznámí rodiče, pracuje pedagogický pracovník nebo ŠMP obdobně podle výše uvedených pravidel od bodu č. 2.

KRIZOVÝ PLÁN K ŠIKANĚ Č. 2

Instituce nezvládne řešit situaci vlastními postupy z důvodů pokročilé a nestandardní šikany

Instituce požádá o pomoc odborníky zvenku

Co dělat při zjištění pokročilé šikany

- Zvládnutí vlastního šoku
- Bezprostřední záchrana oběti, odvedení ze třídy do kabinetu nebo sborovny.
- Přerušování výuky.
- Žáky nenechat bez dohledu, zajistit dozor za pomoci kolegů z vedlejších tříd.
- **Oznámení mimořádné situace ředitelce školy - ta informuje o této skutečnosti operačního důstojníka KOPIS HZS (tel. 950 670 222 nebo 150 nebo 112).**
- **Ředitelka školy oznámí orgánu sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD) skutečnosti, které ohrožují bezpečí a zdraví dítěte či žáka.**
- Stálá pomoc a podpora oběti.
- Informování rodičů.
- Spolupráce s odborníky (PPP, SVP, PČR, orgány sociálně právní ochrany dítěte aj.)

Hlášení o mimořádné události

Do tří dnů od vzniku mimořádné události předá ředitelka školy zřizované organizace hlášení o mimořádné události vedoucímu příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje.

Hlášení obsahuje:

- název a adresa organizace
- místo a čas vzniku mimořádné události
- popis mimořádné události
- následky mimořádné události (zdravotní následky, hmotné škody, jiné následky)
- opatření přijatá ke zmírnění následků mimořádné události
- předpokládaný další vývoj mimořádné události

Pokud dítě či žák spáchá trestný čin (provinění), popř. opakovaně páchá přestupky, ředitelka zahájí spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dítěte bez zbytečného odkladu.

Formulář ke krizovému plánu šikany

Jméno a příjmení žáka / dítěte	
Výše jmenovaný je oběť / agresor	
Datum narození	
Místo trvalého pobytu	
Místo pobytu nebydlí-li trvale v místě bydliště	
Jméno a příjmení zákonného zástupce	
Telefonní kontakt na zákonného zástupce	
Třídní učitel / učitelka	
Asistent pedagoga	
Ostatní vyučující	
Vychovatel / vychovatelka	
Medikace	
Změna medikace v poslední době	

Záznamový arch vzniklé události č.

Jméno a příjmení dítěte:

Datum	
Čas	
Kdo událost oznámil	
Aktuální zdravotní stav žáka	
Kdo je oběť	
Kdo je agresor	
Kde k události docházelo	
Kdo byl události přítomen	
Průběh události (co kdy, kde a jak dělali agresoři oběti, k jak závažným agresivním a manipulativním projevům došlo, jak dlouho šikana trvá ...)	
Konzultace s (ŠMP, VP, vedoucí pracovník)	
Informován zákonný zástupce / odpovědný pedagogický pracovník	
Navržená opatření	
Zapsal / zapsala	

Podpis:

Vyhodnocení navržených opatření vzniklé události č.

Jméno a příjmení dítěte:

Datum	
Vyhodnocení navržených opatření	
Další opatření ANO/NE	
Konzultace s (ŠMP, VP, vedoucí pracovník)	
Navržená opatření	
Zapsal / zapsala	

Podpis: