



<b>Dětský domov, Mateřská škola Základní škola a Praktická škola Zlín</b> Lazy VI 3695, 760 01 Zlín	
<b>Vnitřní řád internátu</b>	
Č.j.: DDŠZL/1909/2026 Spisový znak: A.1.17. Skartační znak A5	
Zpracoval:	Mgr. Iva Suchoňová, vedoucí internátu
Schválil:	Mgr. Ivana Vicherková, ředitelka
Zaměstnanci seznámeni na poradě dne:	25.5.2026
Účinnost ode dne:	1.6.2026
Vazba na legislativu	- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (§ 117) - vyhláška MŠMT č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních - vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecné ustanovení:**

Vnitřní řád upravuje v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pravidla provozu internátu a stanoví režim internátu. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vedoucí vychovatelka internátu.

## Obsah

Obecné ustanovení: .....	1
1. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, práva a povinnosti internátu, vztahy účastníků se zaměstnanci školského zařízení. ....	3
1.1 Práva účastníků ubytovaných na internátu .....	3
1.2 Povinnosti účastníků ubytovaných na internátu .....	3
2. Práva zákonného zástupce účastníků ubytovaných na internátu .....	4
3. Povinnosti zákonného zástupce účastníků ubytovaných na internátu .....	4
4. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci internátu .....	6
5. Práva a povinnosti internátu .....	6
6. Provoz a vnitřní režim internátu .....	7
6.1 Provoz internátu .....	7
6.2 Kritéria pro umístování a ukončení pobytu účastníka na internátu .....	8
Vzdálenost místa bydliště, dopravní obslužnost a sociální poměry účastníka .....	8
6.3 Vnitřní režim internátu .....	9
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. ....	11
7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků .....	11
7.2 Evidence úrazů .....	12
7.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	12
8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo internátu ze strany účastníků .....	13
Závěrečné ustanovení: .....	13
Příloha č. 1 Čestné prohlášení ZZ při nástupu účastníka na internát .....	14
Příloha č. 2 Úhrada za ubytování a stravné .....	16

# **1. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, práva a povinnosti internátu, vztahy účastníků se zaměstnanci školského zařízení.**

## **1.1 Práva účastníků ubytovaných na internátu**

- na vzdělávání, zájmové a pohybové činnosti v době mimo vyučování,
- na celodenní výchovu, ubytování a stravování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, postižení,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu v prostorách internátu, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc či radu vychovatele, asistenta pedagoga, nočního bezpečnostního pracovníka, či jinou osobu, jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.

## **1.2 Povinnosti účastníků ubytovaných na internátu**

- dodržovat předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se na internátu slušně k dospělým i dalším účastníkům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat vnitřní řád internátu a odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- respektovat osobní svobodu jednotlivců,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen (čisté a upravené vlasy a nehty),
- být vybaveni bezpečnou protiskluzovou obuví na přezutí s pevnou patou,
- zacházet s materiálním vybavením internátu šetrně, udržovat prostory internátu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- z bezpečnostních důvodů neopouštět prostory internátu bez vědomí pedagogických pracovníků,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností internátu, hlásit bez zbytečného odkladu vychovateli, asistentovi pedagoga nebo jinému zaměstnanci školského zařízení,
- nepřivážet na internát předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

## 2. Práva zákonného zástupce účastníků ubytovaných na internátu

- na informace o průběhu ubytování účastníka na internátu,
- na informace o chování účastníka, o aktuálních změnách zdravotního stavu účastníka,
- na informace o plánovaných akcích internátu,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí ve výchově účastníka,
- nahlížet do ročního vyúčtování kapesného a výtvarných potřeb.

## 3. Povinnosti zákonného zástupce účastníků ubytovaných na internátu

- zajistit, pravidelnou docházku do školy nebo školského zařízení,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh ubytování na internátu nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- na internát zákonný zástupce přivádí účastníka upraveného a s doporučenou osobní výbavou na celou dobu pobytu,
- vybavit účastníka bezpečnou protiskluzovou obuví na přezutí, která má pevnou patu,
- předat vychovatelce/asistentce pedagoga léky účastníka a kartičku ZTP nebo ZTP/P,
- na vyzvání ředitelky školy nebo vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka,
- pravidelně kontrolovat a podepisovat deníček – internát, v něm jsou, vychovatelkou/asistentkou pedagoga zaznamenávány sdělení týkající se potřeb účastníka,
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost účastníka, oznámí tuto skutečnost a dobu nepřítomnosti účastníka telefonickou formou, sms zprávy nebo osobně pedagogickému pracovníkovi internátu,
- v případě nemoci účastníka nebo z jiného důvodu musí být pobyt na internátu a odběr stravy omluven v daný den do 8,00 hodin, a to jak na internátu, tak i ve školní jídelně. Pokud nebude účastník omluven bude mu započítána celodenní pobyt na internátu včetně stravného,
- z hygienických důvodů nevstupovat do prostor internátu a do pokojů účastníků.

Na základě metodického doporučení k bezpečnosti účastníků ve školách a školských zařízeních č. j. MSMT-1981/2015-1 jsou stanoveny pro rodiče (zákonné zástupce) a zmocněné osoby tyto povinnosti:

- zákonní zástupci, zmocněné osoby a žáci jsou povinni při vstupu do uzavřené budovy školy použít zvonek,
- zákonní zástupci a zmocněné osoby účastníka jsou povinni po vstupu do budovy školy vždy uzavřít vstupní dveře a je jim zakázáno, jakkoliv manipulovat s mechanismem u dveří (např. odjišťovat dveře bezpečnostní západkou),
- zákonným zástupcům, zmocněným osobám a účastníka **je přísně zakázáno vpouštět do budovy cizí (neznámé) osoby. Při násilném vniknutí těchto osob mají všichni povinnost okamžitě informovat nejbližšího zaměstnance školy,**
- Zákonní zástupci, zmocněné osoby dodržují a respektují ustanovení školy o zákazu volného pohybu v prostorách školy v odpoledních hodinách.
- Zákonní zástupci, zmocněné osoby jsou povinni vyzvednout své dítě z internátu **v odjezdový den nejpozději v 15,50 hodin.** Stále se opakující pozdní vyzvedávání dítěte může být důvodem k jeho vyloučení z internátu.

### 3.1 Hygienické a epidemiologické podmínky

#### Zdravotní způsobilost

Zákonný zástupce je povinen předat dítě k ubytování v dobrém zdravotním stavu. Účastník nesmí vykazovat známky akutního infekčního onemocnění (bakteriální či virové infekce, zánět spojivek, horečnaté stavy, průjemová onemocnění aj.).

#### Důvody k nepřijetí k pravidelnému pobytu na internát

Účastník nemůže být přijat, pokud:

- jeho zdravotní stav neumožňuje pobyt v kolektivním zařízení,
- vyžaduje zdravotnické úkony, které nelze zajistit pedagogickými pracovníky,
- je infekčně nemocný nebo hrozí šíření infekce,
- jeho chování závažně ohrožuje bezpečnost ostatních,
- zákonní zástupci neposkytli úplné nebo pravdivé informace o zdravotním stavu dítěte.

#### Kožní nálezy a poranění

Při výskytu kožních onemocnění, otevřených ran, puchýřů nebo po chirurgických zákrocích je přijetí na internát možné pouze tehdy, pokud:

- je stav prokazatelně neinfekční a stabilizovaný,
- postižené místo je odborně ošetřeno a řádně překryto,
- v odůvodněných případech (podezření na infekci) je doloženo lékařské potvrzení o bezinfekčnosti a schopnosti pobytu účastníka v kolektivu.

#### Výskyt parazitů

Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě nastupuje bez parazitárních onemocnění (zejména vši dětské, svrab, roup dětský). Při zjištění výskytu parazitů v průběhu pobytu je zákonný zástupce povinen si dítě neprodleně vyzvednout z internátu.

#### Rozsah péče a ošetření

Zákonní zástupci berou na vědomí, že pedagogičtí pracovníci jsou pracovníky v oblasti školství, nikoliv zdravotnictví.

Pedagogové poskytují pouze nezbytnou první pomoc (dle zákona).

Pedagogové **neprovádějí odborné zdravotnické ošetření** (převazy ran, odborné čištění ran, aplikace léčebných mastí apod.).

#### Podávání léků

Pokud účastník užívá pravidelně léky, je povinností zákonného zástupce doložit písemné vyjádření lékaře o dávkování, čase a způsobu dohledu nad podáním medikace.

Účastníkovu medikaci předává zákonný zástupce vždy pedagogickému pracovníkovi vychystanou v denním dávkovači léků, a to na celou dobu pobytu účastníka na internátu. Zákonný zástupce odpovídá za správnost vychystání medikace a dobu expirace léků.

### 3.2 Spolupráce se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci:

- poskytují pravdivé a úplné informace o celkovém stavu účastníka,
- dodržují vnitřní řád internátu,
- spolupracují se školou a internátem,
- souhlasí s nastavenými pravidly péče, režimu a případného dohledu nad podáváním léků dle vnitřních směrnic,
- informují pedagogické pracovníky o předepsané medikaci či její změně,

- předkládají písemné potvrzení od lékaře o všech změnách v medikaci účastníka,
- zavazují se k okamžitému převzetí účastníka, pokud jeho zdravotní stav pobyt na internátu neumožňuje,
- po nemoci účastníka a jeho opětovném návratu na internát doloží písemné potvrzení nebo zprávu z vyšetření, vystavené ošetřujícím lékařem, že je dítě zdravé a může pobývat v kolektivu dětí na internátu,
- pokud to budou vyžadovat okolnosti, vyplní a podepíše tiskopis *Čestné prohlášení zákonného zástupce při nástupu účastníka na internát* (příloha č. 1).

#### **4. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci internátu**

- účastník dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům internátu i ostatním účastníkům,
- dbá důsledně pokynů zaměstnanců internátu a dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti,
- zdraví zaměstnance internátu a všechny hosty,
- komunikace se zákonnými zástupci probíhá pomocí deníčků a osobních rozhovorů,
- zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům internátu, budou vždy klasifikovány jako závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

#### **5. Práva a povinnosti internátu**

- povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva účastníka a jeho
- zákonných zástupců v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy,
- právem pedagoga je požadovat od účastníka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest,
- povinností internátu ze zákona je její oznamovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, nebo Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
  - nedodržování rodičovské zodpovědnosti,
  - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni,
  - záškoláctví nad stanovenou hranici,
  - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně,
  - šikany,
  - činnost, páchaná žákem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.
- vychovatelé věnují - vzhledem k charakteru školy - individuální péči všem účastníkům ubytovaným na internátu,
- vychovatelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech, které mají přímý vliv na vzdělávání účastníka (změny v chování, zdravotní a rodinné problémy),
- všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním,
- pedagogové pravidelně informují zákonné zástupce o každé mimořádné skutečnosti, která se udála v době pobytu účastníka na internátu,
- všichni pedagogové pravidelně informují rodiče o průběhu ubytování na internátu a o chování účastníka prostřednictvím deníčku – internát,

- právem vychovatele je vyzvat zákonné zástupce k návštěvě internátu v případě, že se jedná o mimořádnou událost.

## 6. Provoz a vnitřní režim internátu

Internát je zřízen podle zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělání (Školský zákon) a řídí se vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb. o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

Internát představuje školské výchovné a ubytovací zařízení poskytující:

- vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování,
- celodenní výchovu, ubytování a stravování,
- je určen účastníkům, kteří nemohou denně dojíždět na školní vyučování,
- kapacita internátu umožňuje umístění 16 účastníků,
- účastníci jsou zařazeni do výchovných skupin podle věku a individuálních potřeb,
- v prostorách internátu se nachází dvě společenské místnosti, odpovídající sociální zázemí a pokoje účastníků, které jsou vybaveny 3-4 lůžky a dalším potřebným zařízením.

### 6.1 Provoz internátu

Internát je v provozu během školního roku mimo víkendů, svátků a prázdnin. Účastník je povinen vyklidit skříň na osobní věci během všech školních prázdnin.

Příjem účastníků	Čas	Vyzvedávání účastníků	Čas
pondělí – čtvrtek	07,00 – 07,30	odjezdový den	12,00 – 15,50

### Přijetí účastníka na internát

- Účastníci jsou přijímáni na základě vyplněné „Přihlášky na internát“, kterou si zákonní zástupci vyzvednou u vedoucí vychovatelky internátu a vyplněnou odevzdávají na konci každého školního roku, a to nejpozději **do 9. června**.
- Po vyhodnocení všech podaných přihlášek obdrží zákonný zástupce „*Vyrozumění o umístění účastníka do internátu*“ na další školní rok.
- Účastník může být přijat na internát na celotýdenní pobyt (pondělí – pátek) nebo jen na vybrané dny v týdnu, podmínkou je minimálně jedna noc strávená na internátě.

### Varianty pobytu účastníka na internátu:

1. Celotýdenní pobyt, kdy účastník nastoupí v příjezdový den (pondělí) v 7,00 hodin a pobyt ukončí v odjezdový den (pátek) v 15,50 hodin.
2. Zkrácený pobyt – pobyt na internátu na 1 a více nocí. Nástupní den je buď předem stanoven nebo dohodnut po předchozí domluvě dle obsazenosti internátu. Jedná se o pravidelný pobyt účastníka, kdy jsou nabízeny celodenní aktivity zaměřené na sociální rozvoj a upevňování sebeobslužných dovedností.

## Pobyt na internátu a odebírání stravy dle jednotlivých variant:

### 1. Celotýdenní pobyt

		Podávání stravy				
Nástup	Pondělí od 07-7,30	snídaně	svačina	oběd	svačina	večeře
Odjezd	Pátek do 15,50	snídaně	svačina	oběd		

### 2. Zkrácený pobyt/nástup během týdne

		Podávání stravy				
Nástup	Úterý od 07-7,30	snídaně	svačina	oběd	svačina	večeře
	Úterý od 12,00	-	-	oběd	svačina	večeře
Odjezd	Středa do 15,50	snídaně	svačina	oběd		

*Výše uvedené dny jsou uvedeny jako příklad.*

## 6.2 Kritéria pro umístování a ukončení pobytu účastníka na internátu

### Vzdálenost místa bydliště, dopravní obslužnost a sociální poměry účastníka

#### Zdravotní stav a soběstačnost

- Zdravotní stav účastníka umožňuje pobyt na internátu bez nutnosti nepřetržité zdravotnické péče.
- Účastník **nevyžaduje úkony, které jsou vyhrazeny zdravotnickým pracovníkům** (např. aplikace injekcí, odborné zdravotnické výkony – ošetřování ran apod.).
- Účastník je schopen zvládat základní sebeobslužné činnosti sám nebo s částečnou pomocí (např. oblékání, osobní hygiena, používání WC, stravování).
- Účastník je schopen samostatně zvládat běžné přesuny v rámci vnitřních i venkovních aktivit internátu.
- Účastník je schopen pobytu v kolektivním zařízení bez ohrožení sebe nebo ostatních.
- V případě chronického onemocnění je zákonným zástupcem doloženo:
  - lékařské potvrzení o způsobilosti k pobytu,
  - jasný písemný režim péče a případného podávání léků.

#### Psychický stav a chování

- Účastník je schopen respektovat:
  - základní režim internátu,
  - pokyny pedagogických pracovníků (s přihlédnutím k typu a stupni postižení účastníka).
- Chování účastníka je zvládnutelné běžnými pedagogickými a speciálněpedagogickými postupy.
- Účastník neprojevuje opakované závažné formy agresivity (např. napadání osob), sebepoškozování či chování, které by vyžadovalo individuální dohled nad rámcem personálních možností internátu.

#### Schopnost pobytu mimo rodinu

- Účastník je schopen odloučení od rodiny (krátkodobého či celotýdenního) bez výrazných psychických obtíží.

- U účastníků mladších nebo s těžším postižením je přihlíženo:
  - k adaptační schopnosti,
  - k předchozí zkušenosti s pobytem mimo domov.

#### Kapacitní možnosti internátu

- Přijetí účastníka je možné pouze tehdy, pokud:
  - to dovolují kapacitní možnosti internátu,
  - jsou zajištěny podmínky pro poskytnutí kvalitní péče a zajištění bezpečnosti - při větším počtu dětí s vysokou mírou podpůrných opatření může být přijetí omezeno.

#### Individuální posouzení

- Každá žádost o přijetí je posuzována individuálně, s ohledem na:
  - typ a stupeň postižení,
  - věk účastníka,
  - míru potřebné podpory,
  - aktuální možnosti internátu,
  - délku pobytu na internátu.
- O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě dostupných podkladů.

#### Důvody k ukončení pobytu na internátě

Pobyt účastníka může být ukončen, pokud:

- dojde ke změně jeho zdravotního stavu, který znemožňuje bezpečný pobyt,
- opakovaně porušuje vnitřní řád internátu závažným způsobem,
- jeho chování ohrožuje zdraví či bezpečnost osob,
- jeho pobyt je v rozporu s doporučením odborného lékaře nebo poradenského zařízení,
- je opakovaně nezvladatelný s agresivními projevy, dlouhodobě nepřizpůsobivý režimu internátu,
- po dobu delší, než jeden měsíc není schopen adaptace na prostředí internátu a přetrvává emoční nestabilita např. neustávající pláč nebo sebepoškozování po celou dobu pobytu.
- zákonní zástupci opakovaně porušují povinnosti vyplývající z vnitřních předpisů,
- zákonní zástupci odmítají převzít dítě při zhoršení zdravotního stavu nebo jej opakovaně vyzvedávají po stanovené provozní době internátu,
- při nedodržení platebních podmínek ve stanovené lhůtě a zpětné kontrole úhrad se od následujícího měsíce ukončuje ubytování a stravování dítěte na internátu, ale je zachována povinnost školní docházky.

O přijetí, nepřijetí nebo ukončení pobytu rozhoduje ředitelka školy / vedoucí internátu na základě individuálního posouzení, v souladu s právními předpisy.

### **6.3 Vnitřní režim internátu**

Vychovatelé podávají zákonným zástupcům informace o průběhu pobytu účastníka na internátu a evidují dobu jeho pobytu a předání v PC programu.

#### Organizace dne a činností

- Při organizaci dne na internátu je kladen důraz na vhodnou strukturu činností v souladu s psychohygienickými zásadami. Organizace režimu dne po obsahové i časové stránce poskytuje účastníkům dostatečný prostor pro odpočinek, relaxaci a regeneraci sil,

včetně dostatečné nabídky pohybových aktivit a dodržování zásad zdravého stravovacího a pitného režimu.

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. Vedou předepsanou pedagogickou dokumentaci (Programy rozvoje osobnosti, týdenní a denní přehledy výchovně vzdělávací činnosti) v PC programu internát.
- V rámci internátu se děti zúčastňují zájmových činnosti sportovního i uměleckého zaměření (pohybové aktivity, výtvarné činnosti, canisterapie, muzikoterapie aj.)

#### Příjem a vyzvedávání účastníků

- před každým vstupem do budovy školy zákonný zástupce zazvoní na zvonek, s označením „internát“, ohlásí své jméno a teprve poté je pedagogickým pracovníkem vpuštěn do budovy školy,
- účastníka přiváží/vyzvedává zákonný zástupce ve stanovený příjezdový/odjezdový den,
- vychovatelka/asistentka pedagoga osobně přijímá/předává zákonnému zástupci účastníka před spojovacími dveřmi internátu,
- účastník si s sebou přiváží/odváží osobní věci a oblečení k doplnění, vyprání či výměně a aktovku s učivem,
- při vyzvedávání účastníka z internátu jinou osobou, než je zákonný zástupce, je nutné vyplnit formulář *Pověření k přebírání účastníka z internátu*, bez tohoto souhlasu nemůže být účastník předán jiné osobě než zákonnému zástupci,
- pokud bude účastníka pravidelně vyzvedávat z internátu jiná blízká osoba než zákonný zástupce, bude tato skutečnost uvedena již v Přihlášce na internát.

#### V případě mimořádného odjezdu je nutné

- předem informovat (osobně, telefonicky) vedoucí vychovatelku nebo jiného pedagogického pracovníka internátu,
- uvést den a přesnou hodinu mimořádného odjezdu účastníka.

#### Samostatné příchody/odchody účastníků na/z internátu

##### **rodič/zákonný zástupce:**

- vyplní a podepíše formulář *Žádost o samostatný odchod účastníka z internátu*,
- uvede příchody a odchody účastníka na/z internátu,
- přebírá veškerou zodpovědnost za dítě jeho odchodem z budovy internátu.

#### Ošacení, hygienické potřeby, elektronika a další vybavení

- zákonný zástupce se řídí tiskopisem *Požadavky a pokyny pro rodiče účastníků ubytovaných na internátu*, na jeho základě vybaví účastníky požadovanými hygienickými potřebami, vhodným oblečením a obuví, vždy na celý týden a respektují přitom roční období, počasí a individuální potřeby účastníka,
- zákonný zástupce uhradí na začátku školního roku stanovenou finanční částku, určenou na nákup výtvarných potřeb,
- zákonný zástupce průběžně doplňuje účastníkovi stanovenou výši kapesného na internátu, kterou odevzdá pedagogickému pracovníkovi, neručíme za peníze, které si účastníci ponechají ve svých osobních věcech,
- pokud zákonný zástupce požaduje, aby mělo jeho dítě na internátu mobilní telefon a další elektronické či jiné cenné předměty, je nutné dodržovat následující podmínky:
  - při příjezdu vše osobně předat pedagogickému pracovníkovi internátu k uložení na služebním pokoji,

- výše uvedené věci budou účastníku vydávány pedagogickým pracovníkem po předchozí domluvě.
- Pracovníci internátu nenesou odpovědnost za cennosti, šperky, elektroniku, mobilní telefon nebo peníze, které si účastník ponechá u sebe během pobytu na internátě.

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

### **7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků**

- internát zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při výchovně vzdělávacích a zájmových činnostech. Přijímá opatření k prevenci vzniku rizikového chování. Přihlíží k věku účastníků, základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu,
- pro účast na sportovních a tělovýchovných akcích se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost,
- účastník se při všech činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- nenosí na internát předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- při pobytu v tělocvičně, dílnách, na pozemku školy, zachovávají účastníci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny, se kterými byli prokazatelně seznámeni a poučeni na začátku školního roku,
- provedení poučení provede vychovatel záznam do PC programu, poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,
- každý z pracovníků internátu, který otevírá budovu školy cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se volně nepohybovaly nekontrolovaně po budově,
- každý úraz, poranění, nehodu či jinou změnu zdravotního stavu, k níž dojde během pobytu na internátu, hlásí účastník ihned přítomnému pedagogickému pracovníkovi, následně je proveden záznam do knihy úrazů,
- úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků mimo budovu školy, je třeba hlásit okamžitě doprovodu personálu a následně vedení školy. Instituce zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu), při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a informuje zákonného zástupce,
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- sledují zdravotní stav účastníka a v případě náhlého onemocnění/zranění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče daného účastníka,
- nemocný/zraněný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené dospělé osoby,
- v případě, že pedagogický pracovník zjistí, že má účastník prisáté klíště, okamžitě informuje telefonicky zákonného zástupce a vyzve jej, aby dítěti prisáté klíště odstranil.

Pokud se zákonný zástupce dohodne na odstranění klíštěte pedagogickým pracovníkem, musí být zaslána potvrzující sms zpráva a následně vyplněn i tiskopis se souhlasem ZZ,

- vychovatelé a asistenti pedagoga odpovídají za účastníky v průběhu ubytování na internátu,
- v zájmu bezpečnosti účastníků a zákonných zástupců přijímá organizace opatření předcházející vzniku úrazů a poranění, jenž se týká příchodu a odchodu ze školního zařízení při předávání a vyzvedávání účastníků:
  - rodiče jsou povinni eliminovat časový pohyb po venkovních a vnitřních prostorách školského zařízení, a to na dobu nezbytně nutnou max. 15 minut,
  - součástí opatření je i doporučení vedení školy nepoužívat venkovní zařízení hřiště k soukromým účelům.

## 7.2 Evidence úrazů

- záznam o úrazu provádí zaměstnanec internátu, který v době vzniku úrazu vykonával nad účastníky dohled,
- pokud byl úraz ohlášen dodatečně účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí zaměstnanec odpovědný za BOZ nebo vychovatel,
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy a poranění účastníků, ke kterým došlo při pobytu na internátu, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se školské zařízení o úrazu dozví. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá školské zařízení zletilému účastníkovi, v případě nezletilého účastníka jeho zákonnému zástupci.

### Hlášení úrazu

- úrazu nezletilého účastníka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci,
- dále o úrazu podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví účastníků,
- záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost účastníka zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo pokud je pravděpodobné, že účastníkovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá odpovědný pracovník za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně účastníka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## 7.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole a školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.

### Školní metodik prevence spolupracuje:

- s pedagogy školy a školského zařízení v oblasti prevence,
- informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách,
- na základě pověření ředitele školy spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat,
- požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí,
- v případě, kdy se škola a školské zařízení o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci účastníka,
- škola a školské zařízení mají povinnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že účastníka požívá návykové látky,
- projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a školského zařízení a při školních i mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy a vnitřnímu řádu internátu,
- podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

## **8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo internátu ze strany účastníků**

- účastník šetrně zachází se svěřeným majetkem školy a internátu, každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy a školského zařízení, majetku spolužáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci nezletilého účastníka nebo zletilý účastník, který poškození způsobil,
- na internátu mají účastníci pouze věci potřebné k týdennímu pobytu, pracovníci zařízení nenesou odpovědnost za cennosti, šperky, elektroniku či peníze, které si účastník přiveze na pokyn zákonného zástupce.
- účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pokoje a nejbližšího okolí, které před odchodem uklidí.

### **Závěrečné ustanovení:**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka internátu

1. Ruší se předchozí znění této směrnice č.j. DDŠZL/2906/2024 ze dne 1.9.2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dne 1.6.2026 a zveřejněním.
4. Zaměstnanci se se zněním směrnice seznámili na provozní poradě pracovníků 25.5. 2026.

Příloha:

- č. 1 Čestné prohlášení ZZ při nástupu účastníka na internát
- č. 2 Úhrada za služby

Příloha č. 1

## Čestné prohlášení ZZ při nástupu účastníka na internát

### PROHLÁŠENÍ O BEZINFEKČNOSTI

**Jméno a příjmení účastníka:** .....

**Datum narození:** .....

Prohlašuji, že ošetřující lékař nenařídil výše jmenovanému účastníkovi karanténní opatření a že mi není známo, že by v posledním týdnu přišel do styku s osobami nemocnými infekční chorobou. Účastník nejeví známky akutního onemocnění (teplota, kašel, průjem, vyrážka) a nemá vši a ani jiné parazitní onemocnění (svrab, roup dětský aj.)

Jsem si vědom(a) právních následků, které by mě postihly, kdyby toto prohlášení bylo nepravdivé.

V ..... dne ..... v ..... hod.

*Podpis zákonného zástupce* .....

## ÚHRADY za ubytování a stravné

ve školní roce 2025/2026 k 1.11.2025

### INTERNÁT

celková částka úhrady za pobytovou službu na internátu je složena ze 2 položek:

#### 1. úhrada za stravování

je prováděna za 1 den a dle věku účastníka (*Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování*)

Název	2-3	4-6	7-10	11-14	15 a více
Snídaně	16,-	16,-	18,-	20,-	22,-
Přesnídávka	10,-	10,-	11,-	12,-	12,-
Oběd	27,-	27,-	31,-	35,-	43,-
Svačina	10,-	10,-	13,-	13,-	13,-
Večeře	22,-	22,-	26,-	28,-	31,-
II. Večeře					13,-
<b>Celodenní</b>	<b>85,-</b>	<b>85,-</b>	<b>99,-</b>	<b>108,-</b>	<b>134,-</b>

#### 2. úhrada za ubytování

je prováděna dle §9 *Vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.*

- za účastníka plnění povinnou školní docházku je výše úplaty od 1.11.2025 stanovena na částku **900,- Kč** za měsíc.
- za žáka Praktické školy jednoleté se úplata člení do dvou kategorií dle počtu lůžek na pokoji, od 1.11.2025 je stanovena na částku:
  - I. kategorie (max. 3 lůžka na pokoji) výše úplaty **2.000,- Kč**,
  - II. kategorie (4 – 6 lůžek na pokoji) výše úplaty **1.400,- Kč**.

Výše úplaty se stanovuje úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je účastník ubytován.

## POKYNY K ÚHRADĚ ZA SLUŽBY

- Všechny úhrady za služby je nutno provádět **i n k a s e m** z vašeho běžného účtu.
- Ve své bance sdělíte číslo účtu naší instituce, který je veden u KB a.s.

**č. ú. 115 – 8209350227/0100**

- Při nástupu účastníka do školského zařízení, **předložte potvrzení o zřízení inkasa.**
- **Limit** k inkasu za úhradu pobytu na internátu a stravné zadejte v takové výši, aby z účtu bylo možno vždy provést požadovanou úhradu.
- To znamená, že v inkase zadáte minimální platbu:
  - 2.800,-Kč** u věkové skupiny do 6 let
  - 3.200,- Kč** u věkové skupiny do 10 let
  - 3.400,- Kč** u věkové skupiny 11 – 14 let
  - 4.400 – 5.000,- Kč** u věkové skupiny nad 15 let (dle kategorie pokoje)
- Příkaz k inkasu bude do banky odcházet po uplynutí každého kalendářního měsíce - *např. za září to bude 3. října.*
- Je proto je nutné ponechat vždy na vašem BÚ předpokládanou finanční částku na úhradu služeb, a to bez ohledu na to, kdy vám přicházejí na váš BÚ další příjmy.
- Jedná se o úhradu za již spotřebovanou službu a tuto skutečnost je třeba respektovat.

Při nedodržení platebních podmínek ve stanovené lhůtě a naší zpětné kontrole úhrad se s okamžitou platností **ukončuje ubytování a stravování** dítěte na internátu, **ale je zachována povinnost školní docházky.**

Způsob úhrady stravného a ubytování na internátě vám stanovujeme na základě §2 odst. 4 Vyhlášky 107/2005 Sb. a § 9 Vyhlášky 108/2025 Sb. v platném znění.

Ve Zlíně dne 1. 11. 2025

Mgr. Ivana Vicherková  
ředitelka

## Úhrada za služby ve školní roce 2025/2026

### INTERNÁT

celková částka úhrady za pobytovou službu na internátu je složena ze 2 položek:

#### 1. úhrada za stravování

je prováděna za 1 den a dle věku účastníka (*Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování*)

Název	Do 6 let	7-10	11-14	15 a více
Snídaně	16,-	18,-	20,-	22,-
Přesnídávka	10,-	11,-	12,-	12,-
Oběd	27,-	31,-	35,-	43,-
Svačina	10,-	13,-	13,-	13,-
Večeře	22,-	26,-	28,-	31,-
II. Večeře				13,-
Celodenní	85,-	99,-	108,-	134,-

#### 2. úhrada za ubytování

je prováděna dle §9 *Vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních*.

- **500,- Kč/měsíčně** za účastníka plnění povinnou školní docházku nebo účastníka v přípravném stupni základní školy speciální,
- za žáka Praktické školy jednoleté se úplata člení do dvou kategorií dle počtu lůžek na pokoji:
  - I. kategorie (max. 3 lůžka na pokoji) je výše úplaty **1 600,- Kč**,
  - II. kategorie (4 – 6 lůžek na pokoji) činí úplata **900,- Kč**.

Účastník je osvobozen od úhrady za ubytování v závislosti na příjmu sociálního příplatku rodiny a v případě, je-li umístěn v pěstounské péči (nutno doložit potvrzení).

Výše úplaty se stanovuje úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je účastník ubytován.

## POKYNY K ÚHRADĚ ZA SLUŽBY

- Všechny úhrady za služby je nutno provádět **i n k a s e m** z vašeho běžného účtu.
- Ve své bance sdělíte číslo účtu naší instituce, který je veden u KB a.s.

**č. ú. 115 – 8209350227/0100**

- Při nástupu účastníka do školského zařízení, **předložte potvrzení o zřízení inkasa.**
- **Limit** k inkasu za úhradu pobytu na internátu a stravné zadejte v takové výši, aby z účtu bylo možno vždy provést požadovanou úhradu.
- To znamená, že v inkase zadáte minimální platbu:
  - 3.100,- Kč** u věkové skupiny do 10 let
  - 3.400,- Kč** u věkové skupiny 11 – 14 let
  - 4.300,- Kč** u věkové skupiny nad 15 let
- Příkaz k inkasu bude do banky odcházet po uplynutí každého kalendářního měsíce - *např. za září to bude 3. října.*
- Je proto je nutné ponechat vždy na vašem BÚ předpokládanou finanční částku na úhradu služeb, a to bez ohledu na to, kdy vám přicházejí na váš BÚ další příjmy.
- Jedná se o úhradu za již spotřebovanou službu a tuto skutečnost je třeba respektovat.

Při nedodržení platebních podmínek ve stanovené lhůtě a naší zpětné kontrole úhrad se s okamžitou platností **ukončuje ubytování a stravování** dítěte na internátu, **ale je zachována povinnost školní docházky.**

Způsob úhrady stravného a ubytování na internátě vám stanovujeme na základě §2 odst. 4 Vyhlášky 107/2005 Sb. v platném znění.

Ve Zlíně dne 1. 9. 2025

Mgr. Ivana Vicherková  
ředitelka