



<b>Dětský domov, Mateřská škola Základní škola a Praktická škola Zlín</b> Lazy VI 3695, 760 01 Zlín	
<b>Vnitřní řád internátu</b>	
Č.j.: DDŠZL/2906/2024 / Spisový znak: A.1.17. Skartační znak A5	
Zpracoval:	Mgr. Iva Suchoňová, vedoucí internátu
Schválil:	Mgr. Ivana Vicherková, ředitelka
Zaměstnanci seznámeni na provozní poradě dne:	26.8.2024
Účinnost ode dne:	1.9.2024
Vazba na legislativu	- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (§ 117) - vyhláška MŠMT č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních - vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecné ustanovení:**

Vnitřní řád upravuje v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pravidla provozu internátu a stanoví režim internátu. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vedoucí vychovatelka internátu.

## Obsah

Obecné ustanovení: .....	1
1. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, práva a povinnosti internátu, vztahy účastníků se zaměstnanci školského zařízení. ....	3
1.1 Práva účastníků ubytovaných na internátu .....	3
1.2 Povinnosti účastníků ubytovaných na internátu .....	3
2. Práva zákonného zástupce účastníků ubytovaných na internátu .....	4
3. Povinnosti zákonného zástupce účastníků ubytovaných na internátu .....	4
4. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci internátu ..	5
5. Práva a povinnosti internátu.....	5
6. Provoz a vnitřní režim internátu .....	6
6.1 Provoz internátu.....	6
6.2 Vnitřní režim internátu .....	7
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. ....	8
7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků .....	8
7.2 Evidence úrazů .....	9
7.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	10
8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo internátu ze strany účastníků.....	10
Závěrečné ustanovení:.....	11

# **1. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, práva a povinnosti internátu, vztahy účastníků se zaměstnanci školského zařízení.**

## **1.1 Práva účastníků ubytovaných na internátu**

- na vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování,
- na celodenní výchovu, ubytování a stravování podle § 117 zákona č. 561/2004 Sb.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, postižení,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu v prostorách internátu, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc či radu vychovatele, asistenta pedagoga, nočního bezpečnostního pracovníka, či jinou osobu, jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.

## **1.2 Povinnosti účastníků ubytovaných na internátu**

- dodržovat předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se na internátu slušně k dospělým i dalším účastníkům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat vnitřní řád internátu a odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- respektovat osobní svobodu jednotlivců,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen (čisté a upravené vlasy a nehty),
- býti vybaveni bezpečnou protiskluzovou obuví na přezutí s pevnou patou,
- zacházet s materiálním vybavením internátu šetrně, udržovat prostory internátu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- z bezpečnostních důvodů neopouštět prostory internátu bez vědomí pedagogických pracovníků,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností internátu, hlásit bez zbytečného odkladu vychovateli, asistentovi pedagoga nebo jinému zaměstnanci školského zařízení,
- nepřivážet na internát předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

## **2. Práva zákonného zástupce účastníků ubytovaných na internátu**

- na informace o průběhu ubytování účastníka na internátu,
- na informace o chování účastníka, o aktuálních změnách zdravotního stavu účastníka,
- na informace o plánovaných akcích internátu,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí ve výchově účastníka,
- nahlížet do ročního vyúčtování kapesného a výtvarných potřeb.

## **3. Povinnosti zákonného zástupce účastníků ubytovaných na internátu**

- zajistit, pravidelnou docházku do školy nebo školského zařízení,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh ubytování na internátu nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- na internát zákonný zástupce přivádí účastníka zdravého. Pedagogický personál provádí při přijímání účastníků ranní filtr. V případě známek infekčního onemocnění, vyskytujícího se parazitického onemocnění (např. vši, klíště, roup dětský, zákožka svrabová aj.) budou rodiče vyzváni k řešení této situace. Aby bylo zabráněno šíření infekčních onemocnění mezi ostatními účastníky, popř. bylo sníženo riziko přenosu infekce z parazita na účastníka, je nutný odchod účastníka do domácího ošetření.
- oznámit případný výskyt vši u účastníka a tím předejít rozšíření nákazy,
- v případě akutního onemocnění nebo úrazu účastníka zajistit okamžitý odvoz z internátu, a to osobně, nebo osobou pověřenou k převzetí účastníka,
- informovat pedagogické pracovníky o zdravotním stavu účastníka a jeho případných změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ubytování na internát,
- informovat pedagogické pracovníky o předepsané medikaci či její změně a pravidelně doplňovat léky,
- předložit písemné potvrzení od lékaře o všech změnách v medikaci účastníka,
- na internát zákonný zástupce přivádí účastníka upraveného a s doporučenou osobní výbavou na celou dobu pobytu,
- vybavit účastníka bezpečnou protiskluzovou obuví na přezutí, která má pevnou patu,
- předat vychovatelce/asistentce pedagoga léky účastníka a kartičku ZTP nebo ZTP/P,
- na vyzvání vychovatele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka,
- pravidelně kontrolovat a podepisovat deníček – internát, v něm jsou, vychovatelkou/asistentkou pedagoga zaznamenávány sdělení týkající se potřeb účastníka,
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost účastníka, oznámí tuto skutečnost a dobu nepřítomnosti účastníka telefonickou formou, sms nebo osobně na internátu,
- omlouvat účastníka ve školní jídelně z důvodu nepřítomnosti účastníka a to vždy do 8.00 h,
- z hygienických důvodů nechodit do pokojů účastníků.

Na základě metodického doporučení k bezpečnosti účastníků ve školách a školských zařízeních č. j. MSMT-1981/2015-1 jsou stanoveny pro **rodiče** (zákonné zástupce) a **zmocněné osoby tyto povinnosti:**

- zákonní zástupci, zmocněné osoby a žáci jsou **povinni** při vstupu do uzavřené budovy školy použít zvonek,
- zákonní zástupci, zmocněné osoby účastníka jsou **povinni** po vstupu do budovy školy **vždy vstupní dveře opět uzavřít a je jim zakázáno s mechanismem dveří jakkoliv manipulovat** (např. odjišťovat dveře bezpečnostní západkou),
- zákonným zástupcům, zmocněným osobám a účastníka **je přísně zakázáno vpouštět do budovy cizí (neznámé) osoby. Při násilném vniknutí těchto osob mají všichni povinnost okamžitě informovat nejbližšího zaměstnance školy,**
- zákonní zástupci nebo zmocněné osoby vyzvedávají účastníky po ukončení pobytu na internátu vždy jen ve stanovenou dobu. Dodržují a respektují ustanovení školy o zákazu volného pohybu v prostorách školy v odpoledních hodinách.

#### **4. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci internátu**

- účastník dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům internátu i ostatním účastníkům,
- dbá důsledně pokynů zaměstnanců internátu a dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti,
- zdraví zaměstnance internátu a všechny hosty,
- komunikace se zákonnými zástupci probíhá pomocí deníčků a osobních rozhovorů,
- zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům internátu, budou vždy klasifikovány jako závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

#### **5. Práva a povinnosti internátu**

- povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva účastníka a jeho
- zákonných zástupců v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy,
- právem pedagoga je požadovat od účastníka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest,
- povinností internátu ze zákona je její oznamovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, nebo Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
  - nedodržování rodičovské zodpovědnosti,
  - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni,
  - záškoláctví nad stanovenou hranici,
  - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně,
  - šikany,
  - činnost, páchaná žákem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.
- vychovatelé věnují - vzhledem k charakteru školy - individuální péči všem účastníkům ubytovaným na internátu,
- vychovatelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech, které mají přímý vliv na vzdělávání účastníka (změny v chování, zdravotní a rodinné problémy),

- všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním,
- pedagogové pravidelně informují zákonné zástupce o každé mimořádné skutečnosti, která se udála v době pobytu účastníka na internátu,
- všichni pedagogové pravidelně informují rodiče o průběhu ubytování na internátu a o chování účastníka prostřednictvím deníčku – internát,
- právem vychovatele je vyzvat zákonné zástupce k návštěvě internátu v případě, že se jedná o mimořádnou událost.

## 6. Provoz a vnitřní režim internátu

Internát je zřízen podle zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělání (Školský zákon) a řídí se vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb. o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

Internát představuje školské výchovné a ubytovací zařízení poskytující:

- vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování,
- celodenní výchovu, ubytování a stravování (§ 117 zákona č. 561/2004 Sb.),
- je určen účastníkům, kteří nemohou denně dojíždět na školní vyučování,
- kapacita internátu umožňuje umístění 16 účastníků.
- účastníci jsou zařazeni do výchovných skupin podle věku a individuálních potřeb.
- v prostorách internátu se nachází dvě společenské místnosti, odpovídající sociální zázemí a pokoje účastníků, které jsou vybaveny 2-4 lůžky a dalším potřebným zařízením.

### 6.1 Provoz internátu

Internát je v provozu od pondělí do pátku, kdy je účastníkům zajištěna všestranná péče ze strany pedagogických pracovníků.

Provozní doba internátu

- příjem účastníků                      pondělí 07.00 – 08.00 h
- vyzvedávání účastníků                pátek 12.00 – 16.00 h

Přihlášení na internát

- Zákonní zástupci přihlašují účastníka vyplněním *Přihlášky na internát*, kterou obdrží v průběhu měsíce června na následující školní rok.
- Ředitelka školy, do 14 dnů, písemně vyrozumí zákonné zástupce o umístění nebo neumístění účastníka na internát (*Vyhláška 108/2005 Sb. v platném znění*).

Při umístění účastníka bude přihlíženo k:

- vzdálenosti místa bydliště,
- dopravní obslužnosti,
- sociálním poměrům,
- zdravotnímu stavu.

V případě rozhodování o přijetí či nepřijetí účastníka na internát si může ředitelka školy vyžádat doklad o místě pobytu, či sociálních poměrech účastníka.

### Ředitelka školy ukončí ubytování účastníka na internátě, pokud:

- a. zákonný zástupce účastníka o to písemně požádá,
- b. Při nedodržení platebních podmínek ve stanovené lhůtě a naší zpětné kontrole úhrad se od následujícího měsíce **ukončuje ubytování a stravování** dítěte na internátu, **ale je zachována povinnost školní docházky.**
- c. účastník hrubě porušil nebo opakovaně porušuje Vnitřní řád internátu,
- d. je účastník opakovaně nezvladatelný s agresivními projevy, dlouhodobě nepřizpůsobivý režimu internátu
- e. účastník po dobu delší, než jeden měsíc není schopen adaptace na prostředí internátu a přetrvává emoční nestabilita např. neutichající pláč nebo sebepoškozování po celou dobu pobytu.

Ve sporných případech může ředitelka školy požadovat vyjádření odborného lékaře v oboru psychiatrie o vhodnosti pobytu dítěte na internátě.

## **6.2 Vnitřní režim internátu**

Vychovatelé podávají zákonným zástupcům informace o průběhu týdenního pobytu účastníka na internátu a evidují dobu jeho pobytu a předání v PC programu.

### Organizace dne a činností

- Při organizaci dne na internátu je kladen důraz na vhodnou strukturu činností v souladu s psychohygienickými zásadami. Organizace režimu dne po obsahové i časové stránce poskytuje účastníkům dostatečný prostor pro odpočinek, relaxaci a regeneraci sil, včetně dostatečné nabídky pohybových aktivit a dodržování zásad zdravého stravovacího a pitného režimu.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. Vedou předepsanou pedagogickou dokumentaci (Programy rozvoje osobnosti, týdenní a denní přehledy výchovně vzdělávací činnosti) v PC programu internát.
- V rámci internátu se děti zúčastňují zájmových činností sportovního i uměleckého zaměření (pohybové aktivity, práce s keramickou hlinou, muzikoterapie, canisterapie aj.)

### Příjem a vyzvedávání účastníků

- před každým vstupem do budovy školy zákonný zástupce zazvoní na zvonek, s označením „internát“, ohlásí své jméno a teprve poté je pedagogickým pracovníkem vpuštěn do budovy školy,
- účastníka přiváží/vyzvedává zákonný zástupce ve stanovený příjezdový/odjezdový den,
- vychovatelka/asistentka pedagoga osobně přijímá/předává zákonnému zástupci účastníka v prostorách internátu,
- účastník si s sebou přiváží/odváží osobní věci a oblečení k doplnění, vyprání či výměně a aktovku s učivem,
- při vyzvedávání účastníka z internátu jinou osobou, než je zákonný zástupce, je nutné vyplnit formulář *Pověření k přebírání účastníka z internátu*, bez tohoto souhlasu nemůže být účastník předán jiné osobě než zákonnému zástupci,
- pokud bude účastníka pravidelně vyzvedávat z internátu jiná blízká osoba než zákonný zástupce, bude tato skutečnost uvedena již v Přihlášce na internát.

### V případě mimořádného odjezdu je nutné

- předem informovat (osobně, telefonicky) vedoucí vychovatelku internátu nebo jiného pedagogického pracovníka,
- uvést den a přesnou hodinu mimořádného odjezdu účastníka.

### Samostatné příchody/odchody účastníků na/z internátu

#### **rodič/zákonný zástupce:**

- vyplní a podepíše formulář *Žádost o samostatný odchod účastníka z internátu*,
- uvede příchody a odchody účastníka na/z internátu,
- přebírá veškerou zodpovědnost za dítě jeho odchodem z budovy internátu.

### Ošacení, hygienické potřeby a další vybavení

- zákonný zástupce se řídí tiskopisem *Požadavky a pokyny pro rodiče účastníků ubytovaných na internátu*, na jeho základě vybaví účastníky požadovanými hygienickými potřebami, vhodným oblečením a obuví, vždy na celý týden a respektují přitom roční období, počasí a individuální potřeby účastníka,
- zákonný zástupce uhradí na začátku školního roku stanovenou finanční částku, určenou na nákup výtvarných potřeb,
- zákonný zástupce průběžně doplňuje účastníkovi stanovenou výši kapesného na internátu.

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

### **7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků**

- internát zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při výchovně vzdělávacích a zájmových činnostech. Přijímá opatření k prevenci vzniku rizikového chování. Přihlíží k věku účastníků, základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu,
- pro účast na sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost,
- účastník se při všech činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob, nenosí na internát předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví,
- při pobytu v tělocvičně, dílnách, na pozemku školy, zachovávají účastníci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny, se kterými byli prokazatelně seznámeni a poučeni na začátku školního roku,
- provedení poučení provede vychovatel záznam do PC programu. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,
- každý z pracovníků internátu, který otevírá budovu školy cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se volně nepohybovaly nekontrolovaně po budově,
- každý úraz, poranění, nehodu či jinou změnu zdravotního stavu, k níž dojde během pobytu na internátu, hlásí účastník ihned přítomnému pedagogickému pracovníkovi, následně je proveden záznam do knihy úrazů,
- úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků mimo budovu školy, je třeba hlásit okamžitě doprovodnému personálu a následně vedení školy. Instituce zajistí



v souladu s díkčí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu), při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem,

- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- sledují zdravotní stav účastníka a v případě náhlého onemocnění/zranění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče daného účastníka,
- nemocný/zraněný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené dospělé osoby,
- v případě, že pedagogický pracovník zjistí, že má účastník přisáté klíště, okamžitě informuje telefonicky zákonného zástupce a vyzve jej, aby dítěti přisáté klíště odstranil. Pokud se zákonný zástupce dohodne na odstranění klíštěte pedagogickým pracovníkem, musí být zaslána potvrzující sms zpráva a následně vyplněn i tiskopis se souhlasem ZZ,
- vychovatelé a asistenti pedagoga odpovídají za účastníky v průběhu ubytování na internátu,
- v zájmu bezpečnosti účastníků a zákonných zástupců přijímá organizace opatření předcházející vzniku úrazů a poranění, jenž se týká příchodu a odchodu ze školního zařízení při předávání a vyzvedávání účastníků:
  - rodiče jsou povinni eliminovat časový pohyb po venkovních a vnitřních prostorách školského zařízení, a to na dobu nezbytně nutnou max. 15 minut.
  - součástí opatření je i doporučení vedení školy nepoužívat venkovní zařízení hřiště k soukromým účelům.

## 7.2 Evidence úrazů

- záznam o úrazu provádí zaměstnanec internátu, který v době vzniku úrazu vykonával nad účastníky dohled,
- pokud byl úraz ohlášen dodatečně účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí zaměstnanec odpovědný za BOZ nebo vychovatel,
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy a poranění účastníků, ke kterým došlo při pobytu na internátu, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se školské zařízení o úrazu dozví. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá školské zařízení zletilému účastníkovi, v případě nezletilého účastníka jeho zákonnému zástupci.

### Hlášení úrazu

- úrazu nezletilého účastníka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci,
- dále o úrazu podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví účastníků,
- záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost účastníka zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo pokud je pravděpodobné, že účastníkovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá odpovědný pracovník za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně účastníka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce,

- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

### **7.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole a školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.

#### Školní metodik prevence spolupracuje:

- s pedagogy školy a školského zařízení v oblasti prevence,
  - informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách,
  - na základě pověření ředitele školy spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat.
  - Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
  - V případě, kdy se škola a školské zařízení o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci účastníka.
  - Škola a školské zařízení mají povinnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že účastníka požívá návykové látky.
  - Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a školského zařízení a při školních i mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy a vnitřnímu řádu internátu.
  - Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

### **8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo internátu ze strany účastníků**

- účastník šetrně zachází se svěřeným majetkem školy a internátu, každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy a školského zařízení, majetku spolužáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci nezletilého účastníka nebo zletilý účastník, který poškození způsobil,
- na internátu mají účastníci pouze věci potřebné k týdennímu pobytu, pracovníci zařízení nenesou odpovědnost za cennosti, šperky, elektroniku či peníze, které si účastník přiveze na pokyn zákonného zástupce.

- účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pokoje a nejbližšího okolí, které před odchodem uklidí.

### **Závěrečné ustanovení:**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka internátu

1. Ruší se předchozí znění této směrnice č.j. DDŠZL/2363/ ze dne 1.9.2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

3. Směrnice nabývá platnosti dne 1.9.2024 a zveřejněním.

4. Zaměstnanci se se zněním směrnice seznámili na provozní poradě pracovníků dne 26.8.2024.

Příloha č. 1 Úhrada za služby

## Úhrada za služby ve školní roce 2024/2025

### INTERNÁT

celková částka úhrady za pobytovou službu na internátu je složena ze 2 položek:

#### 1. úhrada za stravování

je prováděna za 1 den a dle věku účastníka (*Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování*)

	<b>Celý den</b>	<b>Půl den</b>
• <b>do 6 let</b>	99,-Kč	-
• <b>7 - 10 let</b>	120,- Kč	71,- Kč
• <b>11 – 14 let</b>	134,- Kč	78,- Kč
• <b>nad 15 let</b>	152,- Kč	85,- Kč

#### 2. úhrada za ubytování

je prováděna dle §9 *Vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.*

- **500,- Kč/měsíčně** za účastníka plnícího povinnou školní docházku nebo účastníka v přípravném stupni základní školy speciální,
- za žáka Praktické školy jednoleté se úplata člení do dvou kategorií dle počtu lůžek na pokoji:
  - **I. kategorie** (max. 3 lůžka na pokoji) je výše úplaty **1.600,- Kč,**
  - **II. kategorie** (4 – 6 lůžek na pokoji) činí úplata **900,- Kč.**

Výše úplaty se stanovuje úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je účastník ubytován.

### POKYNY K ÚHRADĚ ZA SLUŽBY

- Všechny úhrady za služby je nutno provádět **inkasem** z vašeho běžného účtu.
- Ve své bance sdělíte číslo účtu naší instituce, který je veden u KB a.s.  
**č. ú. 115 – 8209350227/0100**
- Při nástupu účastníka do školského zařízení, **předložte potvrzení o zřízení inkasa.**
- **Limit** k inkasu za úhradu pobytu na internátu a stravné zadejte v takové výši, aby z účtu bylo možno vždy provést požadovanou úhradu.

Tzn, že v inkase zadáte minimální platbu:

- **3.100,- Kč** u věkové skupiny do 10 let
- **3.400,- Kč** u věkové skupiny 11 – 14 let
- **4.300,- Kč** u věkové skupiny nad 15 let
- Příkaz k inkasu bude do banky odcházet po uplynutí každého kalendářního měsíce - *např. za měsíc září to bude 3. října.*
- Je proto je nutné ponechat vždy na vašem BÚ předpokládanou finanční částku na úhradu služeb, a to bez ohledu na to, kdy vám přicházejí na váš BÚ další příjmy.
- Jedná se o úhradu za již spotřebovanou službu a tuto skutečnost je třeba respektovat.

Při nedodržení platebních podmínek ve stanovené lhůtě a naší zpětné kontrole úhrad se s okamžitou platností **ukončuje ubytování a stravování** dítěte na internátu, **ale je zachována povinnost školní docházky.**

Způsob úhrady stravného a ubytování na internátě vám stanovujeme na základě §2 odst. 4 *Vyhlášky 107/2005 Sb. v platném znění.*

Ve Zlíně dne 1. 9. 2024