



Dětský domov, Mateřská škola Základní škola a Praktická škola Zlín Lazy VI 3695, 76001 Zlín	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÁ ŠKOLA	
Č.j.: DDŠZL/2982/2024 Spisový znak: B.3.2 Skartační znak: A5	
Zpracoval:	Mgr. Blahušová Iveta
Schválil:	Mgr. Ivana Vicherková
Pedagogická porada projednala dne:	27.8.2024
Účinnost ode dne:	1.9.2024
Účinnost do:	neomezeně
Vazba na legislativu:	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání Vyhláška žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Ředitelka Dětského domova, Mateřské školy, Základní školy a Praktické školy Zlín v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), ve znění zákona č. 53/2012 Sb., vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- poskytuje odbornou speciálně pedagogickou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

1.2. Školní vzdělávací program vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu propředškolní vzdělávání mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění a Vyhlášky 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo - na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti

- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1. Zákonní zástupci dětí mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- požadovat využití podpůrných opatření (jako jsou speciální metody vzdělávání, využití reedukačních a kompenzačních pomůcek, speciálních pleopticko – ortoptických cvičení a přístrojů, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče, poskytování pedagogicko – psychologických služeb), která dítěti pomohou zvládat nároky vzdělávacího programu,
- máte možnost požádat o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu
- na řádné poskytnutí doplňujících informací (včetně návržení možností dalšího vzdělávání dítěte),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1. Zákonní zástupci dětí v mateřské škole jsou povinni

- přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost posledního roku předškolního vzdělávání dítěte, to je od počátku

školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte,

- zajistit, aby dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání, docházelo do mateřské školy v rozsahu nepřetržitých 4 hodin,
- u dítěte, které má povinnost předškolního vzdělávání a zákonný zástupce dítěte zvolil možnost individuálního vzdělávání, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem nejpozději do 3 dnů,
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou, sms, nebo osobně škole.
- podmínky pro uvolňování žáka ze vzdělávání a omlouvání neúčasti žáka ze vzdělávání stanoví školní řád následovně: odchod žáka z mateřské školy před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou ZZ předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo při uvolnění na více hodin, popřípadě jeden až tři dny.
- Pokud je omluva telefonická zapisuje pedagog do omluvného listu, který je k dispozici u pedagoga na třídě.
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- sledovat zdraví svého dítěte, informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, o aktuálním zdravotním stavu, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (změna léčby oční vady, atd.), v případě akutního onemocnění vyloučit své dítě ze vzdělávání.
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné a školné.

4.2 Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy, řídí se školním řádem mateřské školy a dodržují při vzájemném

styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

4.3 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání týkajícího se stravování dítěte.

4.4 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

4.5 Na základě metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. MSMT-1981/2015-1 jsou stanoveny pro rodiče (zákonné zástupce) a zmocněné osoby tyto povinnosti:

- Zákonní zástupci a zmocněné osoby jsou povinni při vstupu do uzavřené budovy školy použít zvonek.
- Zákonní zástupci a zmocněné osoby jsou povinni po vstupu do budovy školy vždy vstupní dveře opět uzavřít a je jim zakázáno s mechanismem dveří jakkoliv manipulovat (např. odjišťovat dveře bezpečnostní západkou)
- Zákonným zástupcům, zmocněným osobám a dětem je přísně zakázáno vpouštět do budovy cizí (neznámé) osoby. Při násilném vniknutí těchto osob mají všichni povinnost okamžitě informovat nejbližšího zaměstnance školy.
- Zákonní zástupci nebo zmocněné osoby vyzvedávají děti po obědě nebo v odpoledních hodinách vždy jen v dobu stanovenou organizací scházení a vyzvedávání dětí.
Dodržují a respektují ustanovení školy o zákazu volného pohybu v prostorách školy.

4.6. Organizace scházení a vyzvedávání dětí

(Provoz)

MŠ je od 6.30 hodin do 16.00 hodin.

Děti se v časných ranních hodinách schází na kmenových třídách V 6,30 -7,00 Po obědě lze dítě vyzvednout v době 12,00 – 13,00 hodin. V ojedinělých případech, po předchozí dohodě s pedagogickým pracovníkem lze dítě mimořádně vyzvednout také mezi 13,00 – 14,00 hodinou V odpoledních hodinách si rodiče vyzvedávají své děti v době od 14.15 – 16.0 hodin v kmenových třídách.

MŠ se uzamyká 16,05 hodin

ČL. II

PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění zavádí s účinností od 1. 1. 2017 dětem, které dosáhnou pěti let do měsíce září, nastoupí v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání, není-li dále stanoveno jinak. (§ 34 odstavec 1, poslední věta)

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 3 do zpravidla 6 let. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

5.1. Do mateřské školy přijímá děti ředitelka školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a podle následujících kritérií:

Třída pro děti s mentálním postižením

- Děti s mentálním postižením s upřednostněním dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pro které je vzdělávání povinné.

Třída pro děti se zrakovým postižením

- Děti se zrakovým postižením s upřednostněním dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pro které je vzdělávání povinné.

- Děti s jiným znevýhodněním uvedeným v § 16 odst.9 z. 561/2004 Sb. v platném znění, s upřednostněním dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pro které je vzdělávání povinné.

Zápis do mateřské školy pro děti, pro které je vzdělávání povinné probíhá v době od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. U ostatních dětí probíhá individuálně v průběhu celého školního roku.

5.2. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- Vyplněnou Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy,
- Žádost zákonných zástupců o podávání léku či léčebného prostředku žákovi pověřeným pracovníkem - je jíž součástí je potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- Doporučení školského poradenského zařízení, jehož součástí je návrh konkrétních podpůrných opatření
- Přihlášku ke stravování

6. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

6.1. Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění.

6.2. Při nástupu dítěte do mateřské školy zákonní zástupci předkládají:

- evidenční list dítěte podepsaný zákonnými zástupci dítěte
- písemné pověření osob oprávněných odvádět jejich dítě z MŠ
- -dotazník pro případ nutnosti akutní lékařské pomoci
- GDPR

7. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel tohoto školního řádu.

8. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

9. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

10. Ukončení individuálního vzdělávání

V případě, že zákonní zástupci nedodržují podmínky pro individuální vzdělávání dítěte, nedodrží účast dítěte k ověřování úrovně osvojených očekávaných výstupů, může ředitelka rozhodnout o ukončení individuálního vzdělávání dítěte.

11. Formy plnění předškolního vzdělávání

Pravidelná denní docházka v pracovních dnech, v rozsahu stanoveným právním předpisem individuální vzdělávání dítěte, uskutečňuje se bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy

12. Individuální vzdělávání dítěte předškolního věku

Nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku (do konce května) oznámí písemně zákonný zástupce dítěte ředitelce školy požadavek na individuální vzdělávání pro své dítě pro následující školní rok.

Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje identifikační údaje dítěte (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

Poté, co ředitel školy obdrží oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání, doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno.

Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, pracovníci mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání.

Termíny ověřování stanoví mateřská škola v měsících:

- listopad

Obsah ověřování je v kompetenci učitelky mateřské školy, která vychází ze školního vzdělávacího programu a třídního programu, zjišťuje úroveň (dílní posuny) dítěte v oblasti rozumových schopností, socializace, motoriky, komunikace a řeči.

Zákonný zástupce se dostaví ve stanovený termín s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) hradí zákonný zástupce. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající v kompenzačních pomůckách (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami a žáků mimořádně nadaných), hradí pořízení těchto pomůcek stát. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole.

13. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí v MŠ

- V souladu s ustanoveními § 184a školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je povinnost mateřské školy těmto dětem zajistit vzdělávání distančním způsobem.
- Distanční vzdělávání je pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání a pro děti s OŠD povinné.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného Školního vzdělávacího programu a TVP v míře odpovídající okolnostem.
- Rodiče mají povinnost děti v době distanční výuky, pokud se jí nemohou zúčastnit, omlouvat telefonicky (731 483 720) nebo prostřednictvím e-mailu mateřské školy (skolka@ddskolyzlin.cz).

13.1. Formy distančního vzdělávání předškolních dětí

- Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím e-mailů, telefonicky. Je možný i osobní kontakt v MŠ po předchozí telefonické domluvě.
- Vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou a zadání povinných úkolů naleznou zákonní zástupci dětí v platformě PADLET (elektronická tabule). Na každý týden jsou zde vyvěšovány nové úkoly a náměty. Odkaz bude zveřejněn na webových stránkách školy.
- Takto vedené distanční vzdělávání může být na základě zájmu zákonného zástupce doplněno o občasný přímý kontakt učitele s dítětem přes aplikaci Microsoft TEAMS. On-line výuka bude probíhat maximálně 30minut/1x týdně. Předpokladem je potřebné technické vybavení v rodině.
- Pokud to aktuální situace vyplývající z různých nařízení dovolí, mohou zákonní zástupci i se svým dítětem využít individuální osobní konzultaci s učitelem přímo v MŠ. Zákonní

zástupci budou v tomto případě v předstihu podrobně informováni e-mailem o podmínkách, za kterých by byla tato individuální konzultace umožněna.

- Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity se zákonnými zástupci v domácím prostředí na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby aj.
- Úkoly budou cíleně rozvíjet hrubou a jemnou motoriku, grafomotoriku, kresbu, zrakové a sluchové vnímání, vnímání prostoru a času, řeč, paměť, základní matematické představy, hru, sociální dovednosti, sebeobsluhu.
- Vzhledem k tomu, že děti s povinnou předškolní docházkou mají povinnost vypracovat určité úkoly, kontrola jejich plnění bude prováděna takto: Zákonní zástupci dětí mají povinnost v následujícím týdnu (dle konkrétních pokynů učitelů zaslaných e-mailem) vypracované úkoly osobně doručit do MŠ, nebo poslat ofocené e-mailem do MŠ. Pokud zákonní zástupci využijí druhou variantu, vypracované úkoly pak osobně dodají do MŠ nejpozději 3. den od nástupu dítěte do MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody neplnění zadaných úkolů.
- Při distanční výuce bude práce dětí po dodání do MŠ zhodnocena a uložena do osobního portfolia dítěte.
- Při distančním vzdělávání dostanou děti i zákonní zástupci zpětnou vazbu o plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení a to slovní. Hodnocení zapíše učitel do „Záznamu o vzdělávání distančním způsobem“.

14. Vzdělávání cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají i občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (EU), pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami užívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby užívající dočasné ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti – občany jiného členského státu EU a děti - cizinci třetích států bez ohledu na délku jejich pobytu v ČR.

14.1. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- Děti-cizinci, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí a jejichž zákonní zástupci neovládají na požadované úrovni český jazyk, potřebují aktivní podporu pedagogickým pracovníkem.
- V případě, že v mateřské škole se nachází více než 4 cizinci s povinným předškolním vzděláváním, musí ředitelka MŠ zajistit skupinu pro jazykovou přípravu
- Skupina je stanovena na 60 minut týdně a rozdělena do 3 dnů.
- V případě dětí cizinců s povinnou předškolní docházkou do počtu 3 a méně, je jazyková příprava vykonávána individuálně v rámci běžných vzdělávacích činností.
- Při jazykové podpoře je využíván metodický materiál pro poskytování jazykové přípravy v předškolním a základním vzdělávání.

15. Stanovení podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

15.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

15.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy.

15.3. Stravování, pokud má dítě ze zdravotních důvodů dietní omezení ve stravě a doloží tuto skutečnost potvrzením od odborného lékaře např. dietolog, alergolog,...., bude tato záležitost projednána se školní jídelnou, zda umožní dietní stravování pro dítě. Z jiných důvodů není mateřská škola povinna přebírat potraviny pro děti za účelem stravování.

16. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

16.1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

16.2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Čl. III

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

17. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

17.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o postupu reedukace a kompenzace zrakové vady jejich dítěte.

17.2. Ředitelka školy nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením školy, a to zejména z provozních důvodů.

17.3. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedením školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

17.4. Vedení školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

17.5. Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha aj.) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni pedagogickým personálem a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

17.6. Je-li mateřská škola informována zákonnými zástupci o tom, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje např. podávání léků, pak mateřská škola projedná otázku onemocnění se zákonnými zástupci, vyzve je k předložení odborného vyjádření lékaře, zajistí písemný souhlas zákonných zástupců k úkonům vyžadovaným ze strany mateřské školy a proškolí zaměstnance v oblasti příznaků a projevů onemocnění a o náležité péči. Bez odborného vyjádření lékaře nebudou dítěti v mateřské škole podávány žádné léky ani vitamínové přípravky.

17.7. V případě, že pedagogický pracovník zjistí, že má žák prisáté klíště, okamžitě informuje telefonicky zákonného zástupce a vyzve jej, aby dítěti prisáté klíště odstranil. Pokud se zákonný zástupce dohodne na odstranění klíštěte s pedagogickým pracovníkem, musí být zaslána potvrzující sms zpráva následně vyplněn i tiskopis se souhlasem ZZ.

18. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

18.1. Při pořádání akcí jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., jsou o tom zákonní zástupci informováni v předstihu prostřednictvím písemného sdělení na nástěnkách v šatně nebo na webových stránkách školy.

19. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

19.1. Úhrada úplaty za vzdělávání

Ředitelka školy v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, rozhodla o vybírání úplaty za předškolní vzdělávání.

Na období školního roku 2024/2025 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši 650,- Kč.

Úhrada úplaty se bude provádět prostřednictvím inkasa z běžného účtu, za stávající měsíc a to první 3 pracovní dny.

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovené úplaty.

Od 1.9. 2017 se bezplatnost předškolního vzdělávání počítá od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (platí také pro děti s odkladem školní docházky).

Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

19.2. Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve Vnitřním řádu školní jídelny.

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za stravné uvedené v daném řádu, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovené platby.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

20. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

20.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,30 do 16,00 hod.

20.2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu, čerpání řádné dovolené zaměstnanců nebo nezájmu zákonných zástupců o provoz. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Obdobně podle věty první postupuje ředitel školy v případě přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

20.3. Od 1. 9. 2017 má doba školních prázdnin vliv na plnění povinnosti předškolního vzdělávání, podle § 34a odst. 3 školského zákona: dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání, nemusí tuto povinnost plnit ve dnech školních prázdnin. (Vyhláška č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku v platném znění). Současně se však v době školních prázdnin v mateřské škole může vzdělávat. To se vztahuje i na podzimní prázdniny, které připadají na 29. října a 30. října.

20.4. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne (například doba vedlejších prázdnin ve škole: podzimní prázdniny, vánoční prázdniny, jarní a velikonoční prázdniny).

21. Organizace činností v mateřské škole v průběhu dne

6,30 – 8,00	scházení, ranní hry dle volby a přání dětí individuální reedukační a kompenzační cvičení
7,30 – 11,15	<u>Dopolední blok činností:</u> individuální a skupinové reedukační a kompenzační činnosti hry logopedická prevence hygiena, přesnídávka individuální činnosti s dětmi dle jejich potřeb, činnosti speciálně pedagogické péče didakticky zacílené činnosti (záměrné a spontánní učení) ve skupinách hygiena, příprava na pobyt venku pobyt venku
11,15 – 12,00	hygiena, oběd, příprava na odpolední klid
12,00 – 14,00	odpolední klid
14,00 - 14,30	hygiena, převlékání, svačina
14,30 – 16,00	individuální a skupinová reedukační a kompenzační cvičení odpolední zájmové činnosti hry dle zájmu dětí
8,00 – 12,00	rozsah 4 nepřetržitých hodin, ve kterých dítě, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, plní povinnost předškolního vzdělávání

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou nepříznivé klimatické a povětrnostní podmínky jako jsou: silný vítr, vytrvalý déšť, znečištěné ovzduší nebo extrémně nízké teploty v zimních měsících a extrémně vysoké teploty v letních měsících.

22. Podmínky pobytu dítěte v mateřské škole

22.1. Přijímání dětí v MŠ:

Děti se přijímají v době od 6.30 hodin do 8.00 hodin. Po celou dobu je MŠ z bezpečnostních důvodů uzamčená. Do prostor MŠ je vpuštěna pouze osoba, která nahlásí své jméno, v případě cizích osob účel návštěvy MŠ. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit den předem nebo nejpozději do 7,00 hodin ráno).

Do MŠ, rodiče přivádějí dítě zdravé. V případě změny zdravotního stavu jsou rodiče povinni informovat pedagogický personál. Pedagogický personál provádí při přijímání dítěte ranní filtr. V případě známek infekčního onemocnění, vyskytujícího se parazitického onemocnění (např. vši, klíště, roup dětský, zákožka svrabová aj.) budou rodiče vyzváni k řešení této situace. Aby bylo zabráněno šíření infekčních onemocnění mezi ostatními dětmi, popř. bylo sníženo riziko přenosu infekce z parazita na dítě je nutný odchod dítěte do domácího ošetření.

- Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Oblečení a veškeré věci dětí budou označeny tak, aby nemohlo dojít k záměně.
- Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě a osobně je předat pedagogickému personálu. Rodiče za děti zodpovídají až do osobního předání pedagogickému personálu. Rodiče neponechávají děti v šatně ani v jiných prostorech MŠ nikdy bez dozoru.

22.2. Vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které odchází domů po obědě, si zákonní zástupci nebo pověřené osoby vyzvedávají v čase 11,45 – 12,15 hodin. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.15 hod a 16.00 hod.

- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického personálu mateřské školy do 16,00 hodin ve své kmenové třídě. V případě, že dítě odchází po obědě, čekají rodiče v prostorách šatny.

- V případě, že si rodiče dítěte potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou v době mezi 13,00 – 14,00 hodinou, oznámí tuto skutečnost nejpozději do 7,00 hodin toho dne, poté bude postupováno dle Vnitřního řádu školní jídelny.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření předají zákonní zástupci vedení školy.

22.3. Pokud si zákonní zástupci či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky vedoucí pracovníky školy
- řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc .

22.4. Způsob omlouvání dětí:

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte kdykoliv před plánovanou nepřítomností, nejpozději však do 7,00 hodin toho dne:

- osobně u kmenové učitelky den předem
- prostřednictvím SMS nebo telefonicky na čísle: 734516187
- dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, je zákonný zástupce při předem známé nepřítomnosti dítěte povinen požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání

V případě neodhlášení dítěte do 7,00 hodin toho dne postupujeme dle Vnitřního řádu školní jídelny.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

23. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Při zajišťování péče o zdraví a bezpečnost dětí se MŠ řídí platnými právními předpisy. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy učitelka předá dítě jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

23.1. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 2-3 děti (rozhodujícím kritériem je typ a stupeň zdravotního postižení a specifické individuální potřeby každého dítěte).

23.2. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené a) v odstavci 2, nejvýše však 6 dětí

23.3. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

23.4. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

23.5. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitel od zákonného zástupce po vzájemné dohodě dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

23.6. V případě prokazatelných známek akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělí učitel dítě od ostatních a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

24. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

24.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického

hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

24.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

24.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení školního řádu mateřské školy je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí učitelka MŠ Mgr. Iveta Blahušová.

Zrušuje se předchozí znění Školního řádu mateřské školy ze dne 1.9. 2023, č.j. DDŠZL/ 1791/ 2023.

Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: umístěním v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

Rodiče a zákonní zástupci jsou prokazatelným (viz. seznámení s dokumentem) a srozumitelným způsobem informováni o vydání školního řádu mateřské školy na veřejně přístupném místě.

Směrnice nabývá účinnosti od 1.9. 2024.

